



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2024  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 030/2024  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/MEI**

Razão Social:

CNPJ Nº:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Pessoa para contato:

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura:

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Departamento de Compras e Licitações e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter por e-mail: [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br) ou pessoalmente na Prefeitura Municipal de Tigrinhos.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 030/2024**  
**LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/MEI**

O **MUNICÍPIO DE TIGRINHOS**, Estado de Santa Catarina, através da Sra. Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto nº. 542/2024, torna público que, realizará licitação na modalidade **PREGÃO, na forma PRESENCIAL**, tipo de concorrência NORMAL com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 537/2023 e demais legislações aplicáveis, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e, anexos que dele fazem parte integrante e indissociável.

A sessão pública de processamento do pregão será realizada no dia **30 de setembro de 2024, às 08h30min** e será conduzida pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os Envelopes contendo a "**PROPOSTA DE PREÇOS**" e os "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**" deverão ser protocolados até as **08h15min do dia 30 de setembro de 2024**.

**01. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA E RECUPERAÇÃO DE FISSURAS INTERNAS E EXTERNAS DO C.E.I. PROINFANCIA CRIANÇA SORRISO, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, E, ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.**

- 1.1. A Descrição completa do item, especificações, quantidade, valores máximos, planilha orçamentária e memorial descritivo, encontram-se especificados em relatório Anexo VII do Edital.
- 1.2. O objeto a ser contratado se trata de prestação de serviço com fornecimento de material.
- 1.3. O prazo para execução do serviço é de no máximo 30(trinta) dias corridos.
- 1.4. Não serão admitidos aditivos de prazo, até porque os recursos são vinculados e precisa ser prestado conta no mês de novembro de 2024.

**02. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 2.1. Os recursos para atendimento do objeto desta licitação serão provenientes de Recursos do Programa FNDE/Escola em Tempo Integral, exercício de 2024.

**03. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES – DAS IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

- 3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital de Licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº. 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos. Quaisquer questionamentos acerca do edital, deverão ser encaminhados exclusivamente por e-mail, dirigidos ao Pregoeiro (a) e sua equipe de apoio, para o endereço [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br), até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

3.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada pelo Pregoeiro(a) em sítio eletrônico oficial [www.tigrinhos.sc.gov.br](http://www.tigrinhos.sc.gov.br) – link “licitações”, e por e-mail, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia anterior à data da abertura do certame.

3.3. As impugnações, solicitação de esclarecimentos, razões e contrarrazões de recursos, deverá ser realizada, alternativamente: por meio eletrônico para o endereço [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br), protocoladas presencialmente no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Tigrinhos em horário de expediente (das 07h30min às 11h30min – turno matutino e das 13h00min às 17h00min – turno vespertino) de segunda a sexta-feira, exceto feriados e recessos municipais; ou ainda, por meio postal ao Pregoeiro e equipe de apoio junto a: Prefeitura Municipal de Tigrinhos, com sede estabelecida na Avenida Felipe Baczinski, 479, Centro, CEP: 89875-000, Tigrinhos/SC.

3.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no edital do certame.

3.5. A concessão do efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

3.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### **04. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.1.1. Não será permitida a terceirização ou subcontratação do objeto licitado.

##### **4.1.2. Não poderão disputar esta licitação:**

a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- k) O impedimento de que trata a letra “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- l) A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as letras “b” e “c” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- m) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- n) O disposto nas letras “b” e “c” não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- o) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- p) A vedação de que trata a letra “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- r) A participação na licitação implica na aceitação integral e irretroatável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**05. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO**

5.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro/equipe de apoio receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos/separados, lacrados, contendo, na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 030/2024  
AO MUNICÍPIO DE TIGRINHOS  
ENVELOPE N.º 01 – Proposta Comercial

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 030/2024  
AO MUNICÍPIO DE TIGRINHOS  
ENVELOPE N.º 02 - Documentação

5.2. Em seguida, realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

**5.3. DO CREDENCIAMENTO**

5.3.1. Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO, o representante da proponente entregará a(o) PREGOEIRO(A) documento que o credencie para participar do aludido procedimento.

5.3.1.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

g) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**h) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

i) **Tratando-se de REPRESENTANTE LEGAL:** INSTRUMENTO PÚBLICO DE PROCURAÇÃO em original ou cópia autenticada, ou INSTRUMENTO PARTICULAR em original ou cópia autenticada, com firma reconhecida (também serão aceitos documentos assinados com certificado digital), do qual constem poderes específicos para formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) PREGOEIRO(A), praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo anexo do edital.

j) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo constante em anexo ao presente edital.

**k) As licitantes que se enquadrem na condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), para que possam gozar dos benefícios outorgados pela Lei Complementar n. 123/06, deverão apresentar declaração, elaborada e subscrita por seu representante legal, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (podendo optar por se utilizar de modelo constante anexo ao presente edital) FORA DOS ENVELOPES; OU, Certidão Simplificada de Enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.**

l) Ainda como CONDIÇÃO PRÉVIA ao exame da proposta e habilitação do licitante, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- \* Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União;
- \* Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- \* Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa - CNJ, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

**\*NOTA EXPLICATIVA:** As Consultas aos cadastros mencionados acima ainda na fase de credenciamento, trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação, nos



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

termos do Acórdão nº. 1.793/2011 (Plenário – TCU) e ainda de acordo com os preceitos estabelecidos na Lei Anticorrupção (12.846/2013).

As consultas aos cadastros serão realizadas em NOME DA EMPRESA LICITANTE e do seu SÓCIO MAJORITÁRIO, nos termos do art. 12 da Lei nº. 8.429/92, que prevê dentre sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**06. DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº. 01:**

6.1. A Proposta Comercial contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

a) **Emitida por computador, preferencialmente pelo sistema Betha AutoCotação (versão 2.030, em pen drive)**, impressa, redigida em português com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos;

b) **O arquivo Betha Autocotação estará disponível no site do município e poderá ainda, ser solicitado no e-mail: comprastg@mhnet.com.br;**

c) Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja a empresa vencedora do certame;

**d) Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do Edital. O preço unitário, assim como o valor total, contendo somente 02 (dois) dígitos após a vírgula, em hipótese alguma poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao valor, prazo de validade ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.**

**d.1) A proposta deverá vir acompanhada da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (conforme planilha anexa ao edital), com os dados da empresa licitante, data e assinatura do representante legal da empresa.**

**d.2) Além da planilha orçamentária, a proposta deverá também vir acompanhada de Boletim Técnico do Fabricante da Tinta a ser utilizada pela empresa licitante, comprovando atendimento dos requisitos estabelecidos no item 2.15 do memorial descritivo anexo ao edital, sob pena de desclassificação.**

**d.2.1) A comissão de licitação poderá considerando necessário, abrir diligência para verificar/consultar na internet o boletim apresentado para verificação de alguma informação ocultada, ou ainda para averiguar a veracidade das informações dispostas no boletim apresentado.**

**d.3) Quando da elaboração da planilha orçamentária a empresa licitante deverá obedecer aos valores máximos estabelecidos por item do orçamento global, sob pena de desclassificação.**

e) A falta de data ou assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão pública de abertura dos envelopes de proposta, com poderes para esse fim.





Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

- f) A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus Anexos, sendo a licitante desclassificada quando ofertar itens com especificações, características e/ou quantidades diferentes das indicadas, e não respeitar os valores máximos estabelecidos por item que compõem a planilha orçamentária global do serviço.
- g) Serão desclassificados de plano de cada item a fornecedora que cotar o seu valor em desacordo com os valores máximos estipulados para o item no presente edital.
- h) Os preços deverão ser finais, incluídos materiais, quaisquer tributos, encargos sociais, fretes, deslocamento, etc. e deverão referir-se à data limite para a apresentação das propostas e, necessariamente, expressos em moeda corrente do País.
- i) Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 90 (noventa) dias, contados da data da apresentação;
- j) Apresentando a proposta, o licitante atestará que os serviços ofertados atendem todas as especificações conforme descrição do edital, e, que concorda com todas as exigências dispostas no edital.

**07. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02:**

7.1. No envelope nº. 02 – Documentação - deverão constar os seguintes documentos relacionados:

**7.1.1. Habilitação Jurídica:**

- a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;





Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**g) Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**h) Fica dispensada da apresentação da habilitação jurídica, conforme itens acima, a empresa que já apresentou os referidos documentos no ato do credenciamento.**

**7.1.2. Para comprovação de HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional. (CND – Federal);

c) Prova de Regularidade fiscal mediante apresentação de certidão perante a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante (CND – Estadual);

d) Prova de Regularidade mediante apresentação de certidão para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante (CND – Municipal);

e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) mediante apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, conforme dispõe o art. 642-A da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

g) Declaração Conjunta - Sujeição às Condições Estabelecidas no Edital; Capacidade de Execução; Inexistência de Fato Superveniente; Que cumpre o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal; Não parentesco e que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, conforme modelo anexo ao presente edital.

**7.1.3. Para comprovação de QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

7.2 A falta de quaisquer dos documentos aqui exigidos, ou sua apresentação em desconformidade com o presente edital implicará na inabilitação da licitante, mesmo se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, ressalvado o contido no item 14.1.

7.3 As certidões obtidas pela internet estarão sujeitas à verificação de sua validade e autenticidade pelo Pregoeiro ou por Membro da Equipe de Apoio.

**7.4 É obrigatória assinatura com firma reconhecida por oficial público nos documentos referentes aos Anexos do Presente Edital, quando o representante legal da licitante não estiver presente na sessão de abertura e julgamento; (também serão aceitos documentos assinados de forma digital).**

7.5 Fica dispensado o reconhecimento de firma quando: 1) o representante legal da licitante estiver presente na sessão de abertura e julgamento; 2) e/ou estiver presente na sessão de abertura e julgamento procurador(a) com plenos poderes para o ato desde que os anexos indicados no credenciamento (item 5.3.1.1 letra i) estiverem assinados pelo procurador com sua própria e plena identificação nominal, indicação de seu RG e CPF;

7.6 Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Pública do Município de Tigrinhos, mediante conferência da cópia com o original ou publicação em órgão de imprensa oficial.

7.7 Os documentos apresentados em cópias simples, acompanhados dos originais, poderão ser autenticados por membros da Comissão Permanente de Licitação, Equipe de Apoio ou por servidores da Administração Pública do Município de Tigrinhos.

7.8 A autenticação realizada pelo servidor da administração será efetuada, preferencialmente, de segunda a sexta feira, no horário das 7h30min às 11h30min, na sala do Departamento de Compras e Licitações.

7.9 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

## **08. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**

8.1. Na data, horário e local mencionados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados.

8.2. Após a fase de credenciamento, os licitantes entregarão a(o) Pregoeiro(a) a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no anexo do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3. O(a) Pregoeiro(a) procederá a abertura das Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a consequente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

- 8.4. Serão qualificados pelo(a) Pregoeiro(a) para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.
- 8.5. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 8.4, o(a) Pregoeiro(a) proclamará a qualificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, além do licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.
- 8.6. Aos licitantes qualificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes. Os lances serão iniciados pelo autor da proposta classificada de maior preço.
- 8.7. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 8.8. O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes qualificados, na forma dos itens 8.3, 8.4 e 8.5, a apresentar os lances verbais a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.
- 8.9. Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.
- 8.10. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.
- 8.11. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.
- 8.12. A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades cabíveis em Lei.
- 8.13. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo(a) Pregoeiro(a), os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse/declinar do seu direito em apresentar novos lances.
- 8.14. Caso não se realizem lances verbais, será verificado pelo(a) Pregoeiro(a) a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 8.15. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.
- 8.16. Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.
- 8.17. Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, o(a) Pregoeiro(a) declarará o licitante vencedor.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

8.18. Caso a oferta não seja aceitável ou o licitante desatenda as exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste Edital, sendo o objeto do certame a ele adjudicado quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos.

8.19. O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

8.20. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), demais membros da Comissão, bem como pelos licitantes presentes.

8.21. Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 90 (noventa) dias, contados da data de sua entrega.

8.22. Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse da Administração, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

8.23. Se não houver tempo suficiente para a realização completa da fase externa deste Pregão em uma única sessão pública ou se surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dos trabalhos dar-se-á em sessão a ser convocada oportunamente.

8.24. O Pregoeiro, caso entenda necessário, poderá suspender a sessão pública para analisar os documentos. Os envelopes não abertos, e rubricados no fecho, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

8.25. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.25.1. Contiver vícios insanáveis;

8.25.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital e Termo de Referência;

8.25.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação/levando em consideração os itens previstos no orçamento global do projeto;

8.25.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.25.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.26. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.26.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.26.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.26.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

## **09. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1. O objeto desta licitação será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora, que deverá apresentar sua proposta/planilha orçamentária readequada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.**



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

9.2. A adjudicação do licitante vencedor será realizada pelo pregoeiro, ao final da sessão do pregão, sempre que não houver manifestação dos participantes no sentido de apresentar recurso.

9.3. Ocorrendo a interposição de recursos, a adjudicação será realizada após decisão dos mesmos.

9.4. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente, só podendo ser efetuada após a adjudicação ou depois de decididos os recursos, confirmada a regularidade de todos os procedimentos adotados.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente na sessão pública, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 15 (quinze) minutos.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.4. Os recursos serão apresentados por escrito e dirigidos ao Pregoeiro(a), podendo ser enviados através do e-mail: [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br).

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **11. DA VALIDADE DAS PROPOSTAS**



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

11.1 A validade das propostas será de no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data da abertura referida no preâmbulo deste Edital.

## **12. DA FORMA DE ENTREGA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1. A execução do serviço deverá ocorrer junto ao C.E.I. Pro Infância Criança Sorriso, localizado na Rua Waldemar Stieler, nº. 170, centro da cidade de Tigrinhos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.**

**12.3 O pagamento será efetuado pela Contratante, conforme laudos de medição conforme execução do serviço, emitido pelo Setor de Arquitetura e Fiscalização de Obras da Prefeitura Municipal de Tigrinhos.**

12.4. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não executar os acordados e de acordo com o projeto;
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou;
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**12.5. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até 15 (quinze) dias após a emissão da nota fiscal emitida conforme laudo de medição, apresentação da nota fiscal eletrônica do serviço correspondente, apresentação das CND's quanto a regularidade fiscal.**

**12.5.1. Os pagamentos serão efetuados de acordo com a ordem cronológica de pagamentos do Setor de Tesouraria da Prefeitura Municipal de Tigrinhos.**

12.6. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do **MUNICÍPIO DE TIGRINHOS, com CNPJ sob nº 01.566.620/0001-55** de acordo, respectivamente, com as informações contidas na Nota de Empenho e acrescentar nas informações adicionais: **FNDE/PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL.**

12.8. Os pagamentos serão realizados mediante transferência bancária na conta corrente própria da licitante, devendo ser indicado no corpo da nota fiscal o número e nome do banco, número da agência e número da conta, na qual deverá ser feito o pagamento.

12.9. As notas fiscais deverão ser encaminhadas diretamente ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Tigrinhos no e-mail: [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br).

## **13. DAS SANÇÕES**

13.1. Pela inexecução total ou parcial dos serviços, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções e penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21:

- a) Advertência;
- b) Multa;



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 156 da Lei n. 14.133/21.

13.1.2. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.2. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:

13.2.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do serviço não prestado dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula;

13.2.2. De até 30% (trinta por cento) sobre o valor do serviço não prestado – observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é atestado o recebimento, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.

13.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.2.4. A apresentação das razões do atraso, antes da data avençada para prestação do serviço, embora não elida por si a penalidade, poderá contar favoravelmente à empresa quando da decisão da Administração, se cabíveis os argumentos apresentados.

13.2.5. Fica facultada a defesa prévia da contratada, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação do ato.

#### **14. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

14.1. Por força da Lei Complementar nº 123/2006 as Microempresas – ME e as Empresas de Pequeno Porte – EPP que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

14.1.1. No momento da fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada, no respectivo envelope, toda a documentação exigida no edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal e trabalhista apresentem alguma restrição.

14.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.1.3. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para microempresa e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada.

14.2. Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:





Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

14.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

14.2.2. A nova proposta de preço mencionada no item 14.2.1 deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

14.2.3. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.3. No caso de equivalência de valores apresentados pela microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem enquadradas no item 14.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

14.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 14.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.5. O procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. A(s) nota(s) fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) de acordo com cada dotação orçamentária.

15.2. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.3. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.4. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

15.5. O edital está à disposição das empresas interessadas no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Tigrinhos, e, no site: <https://www.tigrinhos.sc.gov.br>.

15.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração Pública do Município de Tigrinhos.

15.7. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**15.8. Em não havendo no mínimo 03(três) empresas licitantes enquadradas como ME/EPP/MEI, em ato contínuo será permitida a participação de empresa interessada fora desse enquadramento.**

15.9. As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no foro da comarca de Maravilha, Estado do Santa Catarina, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

**16. ANEXOS DO EDITAL**

16.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo de procuração;
- c) ANEXO III – Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- d) ANEXO IV – Declaração Conjunta - Sujeição às Condições Estabelecidas no Edital; Capacidade de Execução; Inexistência de Fato Superveniente; Que cumpre o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal; Não parentesco e que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.
- e) ANEXO V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- f) ANEXO VI – Minuta de Contrato;
- g) ANEXO VII – Relação dos Itens e Valores Máximos, Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo.

16.2. Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado na Prefeitura o endereço, telefone, e-mail, para qualquer comunicação.

16.3. Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Administração Municipal, não serão consideradas como motivos para impugnações.

16.4. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de no mínimo 15 (quinze) minutos do horário previsto para recebimento dos envelopes.

16.5. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

16.6. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

16.7. Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidos à Administração Municipal no endereço: Avenida Felipe Baczinski, nº. 479, Centro, Tigrinhos (SC), ou pelo telefone (49) 3658-0064, com a Senhorita Cleise Honaiser.

TIGRINHOS (SC), 11 de setembro de 2024.

**Prefeito Municipal**  
**DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA**



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA E RECUPERAÇÃO DE FISSURAS INTERNAS E EXTERNAS DO C.E.I. PROINFANCIA CRIANÇA SORRISO, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, E, ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**2. INTRODUÇÃO**

O Município de Tigrinhos, através dos seus setores desempenha inúmeras atividades e desenvolve inúmeros serviços em prol da coletividade, elabora-se o presente Memorial Descritivo para que, através do procedimento legal pertinente, seja efetuada a Contratação de Serviço com fornecimento de Material para Pintura e Recuperação de Fissuras Internas e Externas das paredes do C.E.I. Pro Infância Criança Sorriso.

**3. JUSTIFICATIVA**

A manutenção dos prédios públicos diretamente ligada à boa execução dos serviços da Administração Pública. Neste âmbito se faz necessária a contratação de empresa para prestação de serviços de pintura e recuperação de fissuras internas e externas do Centro de Educação Infantil Criança Sorriso.

Os recursos utilizados para referida contratação são oriundos do Programa Escola em Tempo Integral – FNDE.

Assim sendo, o presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório para contratação dos serviços com fornecimento dos materiais necessários a execução do projeto em questão.

**3. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA E RECUPERAÇÃO DE FISSURAS INTERNAS E EXTERNAS DO C.E.I. PROINFANCIA CRIANÇA SORRISO, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, E, ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.**

3.1. A Descrição completa do item, especificações, quantidade, valores máximos, planilha orçamentária e memorial descritivo, encontram-se especificados em relatório Anexo VII do Edital.

3.2. O objeto a ser contratado se trata de prestação de serviço com fornecimento de material.

3.3. O prazo para execução do serviço é de 30 (trinta) dias corridos.

**4. DA FORMA DE ENTREGA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A execução do serviço deverá ocorrer junto ao C.E.I. Pro Infância Criança Sorriso, localizado na Rua Waldemar Stieler, nº. 170, centro da cidade de Tigrinhos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos. Não serão admitidos aditivos de prazo, até porque os recursos são vinculados e precisa ser prestado conta no mês de novembro.

O pagamento será efetuado pela Contratante, conforme laudos de medição conforme execução do serviço, emitido pelo Setor de Arquitetura e Fiscalização de Obras da Prefeitura Municipal de Tigrinhos.

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

a) não executar os acordados e de acordo com o projeto;



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou;

c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até 15 (quinze) dias após a emissão da nota fiscal emitida conforme laudo de medição, apresentação da nota fiscal eletrônica do serviço correspondente, apresentação das CND's quanto a regularidade fiscal.

Os pagamentos serão efetuados de acordo com a ordem cronológica de pagamentos do Setor de Tesouraria da Prefeitura Municipal de Tigrinhos.

As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do **MUNICÍPIO DE TIGRINHOS, com CNPJ sob nº 01.566.620/0001-55** de acordo, respectivamente, com as informações contidas na Nota de Empenho e acrescentar nas informações adicionais: **FNDE/PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL**.

Os pagamentos serão realizados mediante transferência bancária na conta corrente própria da licitante, devendo ser indicado no corpo da nota fiscal o número e nome do banco, número da agência e número da conta, na qual deverá ser feito o pagamento.

As notas fiscais deverão ser encaminhadas diretamente ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Tigrinhos no e-mail: [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br).

#### **DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada Setor de Arquitetura e Fiscalização da Prefeitura Municipal de Tigrinhos.

Tigrinhos/SC, em 11 de setembro de 2024.

**Derli Antônio de Oliveira**  
**Prefeito Municipal, de Tigrinhos**



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

O licitante deverá apresentar no ato do credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do pregão.

Por este instrumento particular de Procuração a <razão social da empresa>, com sede <endereço completo da matriz>, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ..... e Inscrição Estadual n.º ....., neste ato representada por seu <qualificação(ões) outorgante>, Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º ....., nomeia(m) e constitui(em) seu Procurador o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º ....., a quem confere(em) amplos poderes para representar a <razão social da empresa> perante o Município de Tigrinhos no que se referir ao Pregão Presencial n.º 030/2024, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação e declaração de inexistência de fato impeditivo, declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, declaração de atendimento aos requisitos mínimos para fornecimento, validade da proposta, declaração de empresa de pequeno porte ou microempresa e declaração de não parentesco em nome da outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapas de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recurso administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Fornecimento e demais compromissos.

A presente procuração é válida até o dia ..../..../.....

Por ser verdade, firmo(amos) a presente declaração, para que se produza os efeitos legais. Local e data.

Assinatura com firma reconhecida do(s) outorgante(s) com poderes para este fim, conforme contrato social da empresa.

A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ao  
Município de Tigrinhos  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2024

Prezados Senhores,  
Pelo presente, declaramos para efeito do cumprimento dos requisitos do Edital nº. 030/2024, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data.

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

Nome:  
CPF n.º:  
RG n.º:

Obs.: Esta declaração deverá ser assinada pelo(s) seu(S) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO CONJUNTA** – Sujeição às Condições Estabelecidas no Edital; Capacidade de Execução; Inexistência de Fato Superveniente; Que cumpre o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal; Não parentesco e que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

Ao Município de Tigrinhos  
Pregão Presencial nº 030/2024.

A empresa, inscrita no CNPJ nº. , por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) , portador(a) do RG nº e do CPF nº. , para fins do disposto no Edital de licitação em epígrafe, **DECLARA:**

- a) Que se sujeita as condições estabelecidas no edital e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o serviço previsto.
- b) Que está plenamente capacitado a executar os serviços licitados, referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2024, nas quantidades e nos prazos previstos.
- c) Que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente.
- d) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88;
- e) Que não possui, empregados executando trabalho degradante ou forçado (incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88);
- f) Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público do Poder Executivo Municipal de Tigrinhos, e nem cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança da Administração Municipal.

Local e data.

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

Nome:

CPF n.º:

RG n.º:

Obs.: Esta declaração deverá ser assinada pelo(s) seu(S) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.





Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência no procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL nº 030/2024, realizado pelo Município de Tigrinhos.

Atenciosamente,

(Assinatura do representante legal)

Nome:

RG nº:

Obs.: Esta declaração deverá ser assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**ANEXO VI**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 030/2024**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2024**

**MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. NumContrato/ 2024.**

CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE TIGRINHOS, Estado de Santa Catarina, com sede na Avenida Felipe Bacinski, 479, inscrito no CNPJ sob nº. 01.566.620/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, residente e domiciliado nesta cidade de Tigrinhos/SC.

CONTRATADA: NomeContratado inscrita no CNPJ sob nº. CNPJ Contratado, com endereço na EnderecoContratado, na Cidade de CidadeContratado, CEP, EstadoContratado.

As partes acima identificadas de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº. 14.133/2021, e de conformidade com o Processo Licitatório nº. 030/2024, na modalidade Pregão Presencial nº. 030/2024, resolve contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA E RECUPERAÇÃO DE FISSURAS INTERNAS E EXTERNAS DO C.E.I. PROINFANCIA CRIANÇA SORRISO, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, E, ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.**

CLAUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA:

A execução do serviço deverá ocorrer junto ao C.E.I. Proinfância Criança Sorriso, na Rua Waldemar Stieler, nº. 170, centro do Município de Tigrinhos/SC, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:

O presente contrato terá validade de no máximo 30 (trinta) dias a contar da assinatura.

**Não serão admitidos aditivos de prazo, até porque os recursos são vinculados e precisa ser prestado conta no mês de novembro de 2024.**

CLAUSULA QUARTA – DO VALOR:

O valor do presente contrato e de R\$ ValorContrato (ValorContratoExtenso).

CLAUSULA QUINTA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado pela Contratante, conforme laudos de medição conforme execução do serviço, emitido pelo Setor de Arquitetura e Fiscalização de Obras da Prefeitura Municipal de Tigrinhos.

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não executar os acordados e de acordo com o projeto;
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou;
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até 15 (quinze) dias após a emissão da nota fiscal emitida conforme laudo de medição, apresentação da nota fiscal eletrônica do serviço correspondente, apresentação das CND's quanto a regularidade fiscal.

Os pagamentos serão efetuados de acordo com a ordem cronológica de pagamentos do Setor de Tesouraria da Prefeitura Municipal de Tigrinhos.

As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do **MUNICÍPIO DE TIGRINHOS, com CNPJ sob nº 01.566.620/0001-55** de acordo, respectivamente, com as informações contidas na Nota de Empenho e acrescentar nas informações adicionais: **FNDE/PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL**.

Os pagamentos serão realizados mediante transferência bancária na conta corrente própria da licitante, devendo ser indicado no corpo da nota fiscal o número e nome do banco, número da agência e número da conta, na qual deverá ser feito o pagamento.

As notas fiscais deverão ser encaminhadas diretamente ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Tigrinhos no e-mail: [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br).

**CLAUSULA SEXTA – DO REAJUSTE:**

Os valores contratados não terão reajuste de qualquer natureza.

**CLAUSULA SÉTIMA – DAS DESPESAS E FONTES DE RECURSO:**

Os recursos para atendimento do objeto desta licitação são do Programa FNDE- ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL – EXERCÍCIO 2024.

**CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

Fiscalizar e controlar desde o início até o final da prestação do serviço;  
Para tanto fica nomeado como Fiscal do Contrato o Engenheiro Rodrigo Alencar Boll;  
Transmitir por escrito determinações sobre possíveis modificações;  
Cumprir com as condições de pagamentos.  
Esclarecer dúvidas que lhe forem apresentadas.

**CLAUSULA NONA – DOS DIREITOS DO CONTRATANTE:**

Exigir a qualquer tempo a sub-rogação do contrato, no seu todo ou em parte, a si próprio ou a quem determinar, caso os serviços sejam prestados em conformidade com o do Edital e presente contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A contratação destina-se a Contratação de Serviço para Pintura e Recuperação de Fissuras Internas e Externas no CEI PROINFANCIA CRIANÇA SORRISO, conforme memorial descritivo e planilha orçamentária anexo ao edital de licitação nº. 030/2024;

O contratado responsabiliza-se por qualquer incidente que possa ocorrer durante a prestação do serviço contratado;

Prestar ao Município sempre que solicitado e/ou esclarecimento sobre o andamento da prestação do serviço.

Cumprir todas as demais obrigações constantes no Edital do Processo Licitatório nº. 030/2024.



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MULTAS:**

Em caso de inadimplência contratual por qualquer das partes que resulte em rescisão contratual, estarão ambas as partes, sujeitas às consequências da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:**

A rescisão deste contrato poderá ocorrer por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, sem que haja necessidade de justificar e sem direito a indenizações.

Serão ainda objeto de rescisão as hipóteses previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021.

O Município poderá declarar rescindindo o presente Contrato, independente de interpelação ou procedimento judicial: No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do Contrato se o contratado transferir o contrato ou sua execução no todo ou em partes, sem prévia autorização do Município.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha/ SC, para dirimir questões decorrentes desde contrato, com renúncia expressa aos demais.

E, para que surta seus efeitos jurídicos e legais, as partes assinam o presente na presença de duas testemunhas.

Tigrinhos/SC,        de    de 2024.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal, de Tigrinhos



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

Avenida Felipe Baczinski, 479 - Centro - Tigrinhos  
CEP: 89875-000 CNPJ: 01.566.620/0001-55 Telefone: (49) 3658-0068  
E-mail: [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br) Site: <http://www.tigrinhos.sc.gov.br>

**PREGÃO PRESENCIAL**

Nr.: 30/2024 - PR

Processo Administrativo: **30/2024**

Data do Processo: **11/09/2024**

**ANEXO VII**  
**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

Nº	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	1,000	UN	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA PINTURA E RECUPERAÇÃO DE FISSURAS INTERNA E EXTERNA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROINFANCIA CRIANÇA SORRISO, LOCALIZADO NA RUA WALDEMAR STIELER, Nº. 170, CENTRO DA CIDADE DE TIGRINHOS/SC, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO.	59.364,3800	59.364,38

(Valores expressos em Reais R\$)	Total Geral:	59.364,38
----------------------------------	--------------	-----------

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA (PARA PINTURAS E REPAROS DE TRINCAS E FISSURAS) E AQUISIÇÃO DE TINTA – CRECHE MUNICIPAL CEI CRIANÇA SORRISO TIGRINHOS/SC

### **1 OBJETO**

O presente memorial descritivo tem por objeto definir especificações técnicas e procedimentos a serem empregados no serviço de pintura e fornecimento de tintas e demais materiais necessários para correção de fissuras e imperfeições, tanto para parte interna quanto para parte externa, do CEI Criança Sorriso, situado na Rua Waldemar Stiler, N° 170 – Centro, Município de Tigrinhos/SC.

Os procedimentos e materiais descritos no presente memorial devem ser seguidos nos procedimentos de correções de imperfeições e pintura da edificação, bem como as características mínimas e necessárias dos materiais. Também é descrito no presente memorial os requisitos de aceitabilidade e definição da tinta a ser fornecida à municipalidade.

O prazo para realização dos serviços é de 45 dias a partir da contratação.

### **2 GENERALIDADES**

2.1 A obra em seus mínimos detalhes deverá ser executada rigorosamente, de acordo com este memorial descritivo e normas técnicas da ABNT, dentre as quais destacam-se:

- NBR 11702: Tintas para construção civil — Tintas, vernizes, texturas e complementos para edificações não industriais — Classificação e requisitos
- NBR 15079-2: Tintas para construção civil — Requisitos mínimos de desempenho - Parte 2: Tintas látex semiacetinada, acetinada e semibrilho
- NBR 14942: Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação do poder de cobertura de tinta seca e rendimento teórico

2.2 No caso de divergência entre a planilha orçamentária e memorial, prevalecerá na seguinte ordem:

1º Memorial Descritivo;

2º Planilha Orçamentária;

2.3 Os materiais, acessórios e componentes deverão ser de primeira qualidade, bem como a mão-de-obra deverá ser especializada para a execução das pinturas.

2.4 A contratada será responsável por garantir todas as condições de segurança necessárias à execução dos serviços, incluindo os equipamentos de proteção individual e coletivos.

2.5 A Contratada só deverá iniciar os serviços em locais que estejam previamente liberados pela Secretaria de Educação, visto que deve haver remanejamento das crianças pois não serão paralisadas as atividades locais.

2.6 A contratada estará sob fiscalização da secretaria de educação e do setor de planejamento do município de Tigrinhos/SC, e deverá se reportar a fiscalização para dirimir quaisquer dúvidas e solucionar quaisquer problemas relativos à execução e administração dos serviços.

2.7 Por haver atendimento na creche, a Contratada deve organizar o cronograma de pinturas juntamente com os responsáveis pela creche, sendo que as atividades serão mantidas em todo o período.

2.8 Eventuais danos causados a bens móveis e imóveis de terceiros (vizinhos e frequentadores) ou da municipalidade (mobiliário e equipamentos fixos nos ambientes, revestimentos de piso, parede ou teto, mármore e granitos de bancadas), deverão ser reparados ou ressarcidos, de pronto, pela Contratada, que se obriga a adotar e fazer cumprir todas as boas normas de execução para que tais danos não venham a ocorrer. Para isso todos os ambientes serão vistoriados, em conjunto com a contratada antes e depois da realização das pinturas, sendo elaborado relatório fotográfico em ambas etapas de vistoria.

2.9 A contratada deverá obedecer ao disposto em legislação relativa à Segurança e Higiene do Trabalho, em especial a NR – 35 e 18 - Sobre Trabalho em Altura, NR- 6 Equipamentos de Proteção Individual.

2.10 Os serviços que porventura sejam impugnados pela Fiscalização deverão ser executados novamente pela empresa contratada, dentro do prazo elegível em contrato.

2.11 Cada serviço executado será considerado concluído quando estiver terminado em seus mínimos detalhes, retirada do local de trabalho, todo ferramental, execução de limpeza, retirada das sobras de materiais, bem como a limpeza fina.



2.12 Os resíduos decorrentes das correções e reparos necessários em trincos, fissuras e deslocamentos deverão ser removidos e destinados pela contratada, sem acúmulos de resíduos dentro da creche.

2.13 Os produtos químicos utilizados para limpeza deverão ser rigorosamente apropriados para o tipo de limpeza a que se destinam. O uso inadequado de produtos químicos, aplicados na limpeza, que venham a ocasionar danos ou prejuízos à municipalidade será de inteira responsabilidade da contratada.

2.14 A tinta e massa acrílica a serem fornecidas devem ser apresentadas **previamente à fiscalização para aceitação** de qualidade, seguindo as características mínimas a seguir sendo apresentado memorial técnico do fabricante para comprovar o atendimento das especificações.

2.15 A tinta deve apresentar as seguintes especificações (Tabela 1, colunas 5 e 7):

2.15.1 Conforme item **4.5.6 da NBR11702 (Tinta Látex Acrílica SEMIACETINADO SUPER PREMIUM)**:

2.15.1.1 Poder de cobertura seca de acordo com a NBR14942, com mínimo de 7,0m<sup>2</sup>/l

2.15.1.2 Rendimento acabado de acordo com a NBR14942, com mínimo de 90,0m<sup>2</sup>/18lt, 18,0m<sup>2</sup>/3,6lt e 4,5m<sup>2</sup>/0,9lt

2.15.1.3 Poder de cobertura de tinta úmida de acordo com a NBR14943, com cobertura mínima de 90,0%

2.15.1.4 Resistência à abrasão úmida sem pasta abrasiva de acordo com a NBR15078, com mínimo de 200 ciclos

2.15.1.5 Teor de compostos orgânicos voláteis (VOC) de acordo com a NBR16388 e concentração máxima de 30g/lt

2.15.1.6 Resistência ao crescimento de fungos em placa de Petri, com lixiviação de acordo com a NBR15987, com critério de desempenho "resiste"

2.15.1.7 Brilho de acordo com a NBR15299, com brilho  $5 \leq UB < 11$  a 60°C e  $> 8 UB$  a 85°C

2.15.2 Conforme item **4.5.8 da NBR11702 (Tinta Látex Acrílica ACETINADO SUPER PREMIUM)**:

2.15.2.1 Poder de cobertura seca de acordo com a NBR14942, com mínimo de 7,0m<sup>2</sup>/l

- 2.15.2.2 Rendimento acabado de acordo com a NBR14942, com mínimo de 90,0m<sup>2</sup>/18lt, 18,0m<sup>2</sup>/3,6lt e 4,5m<sup>2</sup>/0,9lt
- 2.15.2.3 Poder de cobertura de tinta úmida de acordo com a NBR14943, com cobertura mínima de 90,0%
- 2.15.2.4 Resistência à abrasão úmida com pasta abrasiva de acordo com a NBR14940, com mínimo de 200 ciclos
- 2.15.2.5 Teor de compostos orgânicos voláteis (VOC) de acordo com a NBR16388 e concentração máxima de 30g/lt
- 2.15.2.6 Resistência ao crescimento de fungos em placa de Petri, com lixiviação de acordo com a NBR15987, com critério de desempenho “resiste”
- 2.15.2.7 Brilho de acordo com a NBR15299, com brilho  $11 \leq UB < 18$  a 60°C

2.16 Além da apresentação do Boletim Técnico para a análise das propostas, será realizada a aferição do mesmo após o processo licitatório, antes da emissão da ordem de serviço.

2.17 Para definição da tonalidade da tinta deve se fazer teste *in loco*, o teste se dará na creche em conjunto com a fiscalização e responsáveis pela creche para definição das tonalidades de tintas a serem utilizadas, tanto em ambientes internos quanto externos. Serão seguidas as tonalidades existentes, sendo realizados detalhes coloridos em pilares e outros elementos locais.

2.18 Em planilha orçamentária é apresentada a quantidade total de metros quadrados a serem pintados, com tonalidades a serem definidas nos ambientes (interno e externo, e com detalhes diversos).

2.19 Devem ser aplicadas ao menos 2 demãos de pintura, de modo a cobrir totalmente a pintura existente previamente, ficando a nova pintura uniforme, sem marcas de emendas ou lambuzos.

### **3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E PROCEDIMENTO DOS SERVIÇOS**

Por se tratar de limpeza, pintura e fornecimento de tinta, deverão ser seguidos os procedimentos:

- 3.1 Lavação completa dos ambientes internos e externos;
- 3.2 Preparo da superfície, com correção de fissuras, deslocamento e imperfeições;

3.3 Fornecimento da tinta e massa acrílica quantificada em orçamento, e de acordo com as características mínimas requisitadas;

3.4 Aplicação das pinturas;

3.5 Limpezas dos locais de trabalho;

3.6 Destinação adequada dos resíduos e finalização dos trabalhos.


#### **4 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Deve se atentar aos prazos de execução e cronograma de serviço, tudo sendo realizado com a creche em funcionamento, sendo programadas e intercaladas as salas de realização.

Conferência das características das tintas fornecidas, sendo verificado o memorial do fabricante, se o mesmo atende as especificações necessárias, conforme detalhamento e NBR's.

Verificação da qualidade do serviço após a finalização do mesmo: uniformidade de pintura, recobrimento da tinta existente, correção de imperfeições, deslocamentos e fissuras. Após aprovada a execução do serviço, será liberado para pagamento.

Tigrinhos/SC, 09 de Setembro de 2024.

Documento assinado digitalmente  
 **RODRIGO ALENCAR BOLL**  
Data: 09/09/2024 15:11:52-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

ENG° RODRIGO ALENCAR BOLL CREA/SC 1615859

Assinatura do Responsável Técnico pelo orçamento

**Tabela 1 – Limite mínimo dos requisitos de tinta látex semiacetinada, acetinada e semibrilho**

Requisitos	Método de ensaio	Unidade	Limites mínimos dos requisitos de desempenho						
			Tinta látex <i>standard</i> semibrilho	Tinta látex <i>premium</i> semibrilho	Tinta látex <i>super premium</i> semibrilho	Tinta látex <i>premium</i> semiacetinada	Tinta látex <i>super premium</i> semiacetinada	Tinta látex <i>premium</i> acetinada	Tinta látex <i>super premium</i> acetinada
Poder de cobertura de tinta seca	ABNT NBR 14942	m <sup>2</sup> /L	4,0	5,0	7,0	5,0	7,0	5,0	7,0
			70	90	90	90	90	90	90
Rendimento	ABNT NBR 14942	m <sup>2</sup> / embalagem acabado	14	18	18	18	18	18	18
			3,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
			85,0	90,0	90,0	90,0	90	90,0	90,0
Resistência à abrasão úmida com pasta abrasiva	ABNT NBR 14940	Ciclos	100	150	200	150	200	150	200
Determinação de brilho	ABNT NBR 15299	UB	18 ≤ Brilho < 40 a 60°	5 ≤ Brilho < 40 a 60°	5 ≤ Brilho < 11 a 60° e > 8 a 85°	11 ≤ Brilho < 18 a 60°			

<sup>a</sup> Embalagens mais comercializadas. Para outros volumes, fazer a conversão de acordo com a seguinte equação:

$$L = \frac{V_{embalagem} \times f_{\min}}{18}$$

onde

$L$  é o limite mínimo de desempenho;

$V_{embalagem}$  é o volume da embalagem, expresso em litros (L);

$f_{\min}$  é o limite mínimo de desempenho para 18 L.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS**

**Obra:** Pintura e Recuperação de Fissuras - Interna e Externa

**Local:** CEI Criança Sorriso, situado na Rua Waldemar Stiler, N° 170 – Centro, Município de Tigrinhos/SC

SINAPI-C: SINAPI Composição

SINAPI-I: SINAPI Insumos

**Referência de Preço:** O valor de materiais e mão de obra foram obtidos através da tabela SINAPI/SC - ABRIL de 2024 (sem desoneração)

**BDI Considerado: 21,20%**

**Planilha Orçamentária**

ITEM	FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR UNIT. COM BDI	TOTAL COM BDI
<b>1 Pintura Interna</b>								
1.1	SINAPI-C	99814	Limpeza De Superfície Com Jato De Alta Pressão. Af_04/2019	M2	2.080,92	R\$ 2,02	R\$ 2,44	R\$ 5.077,44
1.2	Composição 01	-	Tinta Látex Acrílica Super Premium (Características Conforme Memorial Descritivo E Com Laudo Do Fabricante Comprovando As Características), Cor A Definir, Com Mínimo De Duas Demãos Por Metro Quadrado	M²	2.080,92	R\$ 7,53	R\$ 9,12	R\$ 18.977,99
1.3	Composição 02	-	Mão De Obra Para Pintura De Parede	M²	1.359,88	R\$ 6,50	R\$ 7,87	R\$ 10.702,26
1.4	Composição 03	-	Mão De Obra Para Pintura De Teto	M²	721,04	R\$ 9,05	R\$ 10,96	R\$ 7.902,60
<b>Subtotal Item 1</b>								<b>R\$ 42.660,29</b>

<b>2 Pintura Externa</b>								
2.1	SINAPI-C	99814	Limpeza De Superfície Com Jato De Alta Pressão. Af_04/2019	M2	675,00	R\$ 2,02	R\$ 2,44	R\$ 1.647,00
2.2	Composição 01	-	Tinta Látex Acrílica Super Premium (Características Conforme Memorial Descritivo E Com Laudo Do Fabricante Comprovando As Características), Cor A Definir, Com Mínimo De Duas Demãos Por Metro Quadrado	M²	675,00	R\$ 7,53	R\$ 9,12	R\$ 6.156,00
2.3	Composição 02	-	Mão De Obra Para Pintura De Parede	M²	675,00	R\$ 6,50	R\$ 7,87	R\$ 5.312,25
<b>Subtotal Item 2</b>								<b>R\$ 13.115,25</b>

<b>3 Recuperação de Alvenarias e Fissuras</b>								
3.1	SINAPI-I	37595	Argamassa Colante Tipo Ac III Para Correção de Imperfeições em Paredes e Revestimentos	Kg	240,00	R\$ 1,99	R\$ 2,41	R\$ 578,40
3.2	SINAPI-I	43651	Massa Acrílica Para Correção de Fissuras e Trincos	Kg	90,00	R\$ 8,60	R\$ 10,42	R\$ 937,80
3.3	SINAPI-C	88316	Servente Com Encargos Complementares	H	32,00	R\$ 22,58	R\$ 27,36	R\$ 875,52
3.4	SINAPI-C	88309	Pedreiro Com Encargos Complementares	H	32,00	R\$ 30,87	R\$ 37,41	R\$ 1.197,12
<b>Subtotal Item 3</b>								<b>R\$ 3.588,84</b>

**Custo TOTAL da obra (com BDI): R\$ 59.364,38**



Documento assinado digitalmente

**RODRIGO ALENCAR BOLL**

Data: 09/09/2024 15:11:52-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Tigrinhos/SC, 9 de setembro de 2024

ENG° RODRIGO ALENCAR BOLL CREA/SC 1615859  
Assinatura do Responsável Técnico pelo orçamento

**COMPOSIÇÕES**

## Composição 01

**TINTA LÁTEX ACRÍLICA SUPER PREMIUM (CARACTERÍSTICAS CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E COM LAUDO DO FABRICANTE COMPROVANDO AS CARACTERÍSTICAS), COR A DEFINIR, COM MÍNIMO DE DUAS DEMÃOS POR METRO QUADRADO**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	43624	Tinta Latex Acrilica Super Premium, Cor a Definir	L	0,2285	32,97	R\$ 7,53

**Subtotal COMPOSIÇÃO 01** R\$ **7,53**

## Composição 02

**MÃO DE OBRA PARA PINTURA DE PAREDE**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	88310	Pintor Com Encargos Complementares	H	0,1631	32,42	R\$ 5,28
2	88316	Servente Com Encargos Complementares	H	0,0544	22,58	R\$ 1,22

**Subtotal COMPOSIÇÃO 02** R\$ **6,50**

## Composição 03

**MÃO DE OBRA PARA PINTURA DE TETO**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	88310	Pintor Com Encargos Complementares	H	0,2270	32,42	R\$ 7,35
2	88316	Servente Com Encargos Complementares	H	0,0757	22,58	R\$ 1,70

**Subtotal COMPOSIÇÃO 03** R\$ **9,05**



Documento assinado digitalmente  
RODRIGO ALENCAR BOLL  
Data: 09/09/2024 15:21:33-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Tigrinhos/SC, 9 de setembro de 2024

ENG° RODRIGO ALENCAR BOLL CREA/SC 1615859  
Assinatura do Responsável Técnico pelo orçamento

## Planilha de Detalhamento do BDI

Tomador	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS		
Nº do Contrato de Repasse			
Nome da Obra	Pintura e Recuperação de Fissuras - Interna e Externa		
Município da Obra	TIGRINHOS		
Tipo de Obra	Construção de edifícios ▼		
Contribuição Previdenciária	Orçamento SEM A DESONERAÇÃO prevista na Lei 13.161/2015 ▼		

Conforme legislação tributária municipal, definir estimativa de percentual da base de cálculo para o ISS: **100%**

Sobre a base de cálculo, definir a respectiva alíquota do ISS (entre 2% e 5%): **4,00%**

Atenção - Não esqueça de preencher o(s) campo(s) - Nº DO CONTRATO -

Parcelas do BDI	Valor percentual adotado	Limites das parcelas do BDI para obras do tipo acima selecionado. Acórdão TCU 2622/2013		
		Mín	Med.	Máx.
(AC) - Administração Central	3,00	3,00	4,00	5,50
(S) + (G) - Seguro e Garantia	0,80	0,80	0,80	1,00
(R) - Risco	1,00	0,97	1,27	1,27
(DF) - Despesas Financeiras	0,60	0,59	1,23	1,39
(L) - Lucro	6,17	6,16	7,40	8,96
(I <sub>1</sub> ) - PIS	0,65	0,65	0,65	0,65
(I <sub>2</sub> ) - COFINS	3,00	3,00	3,00	3,00
(I <sub>3</sub> ) - ISS	4,00	2,00	2,00	5,00
(I <sub>4</sub> ) - Contrib. Previdenciária	0,00			
<b>BDI Adotado</b>	<b>21,20</b>			

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

Valor para simples conferência do enquadramento do BDI nos limites estabelecidos pelo Acórdão TCU 2622/2013	
BDI desconsiderando a parcela (I <sub>4</sub> ) contribuição previdenciária	21,20

Limites do valor do BDI para obras do tipo acima selecionado. Acórdão TCU 2622/2013		
20,34	22,12	25,00

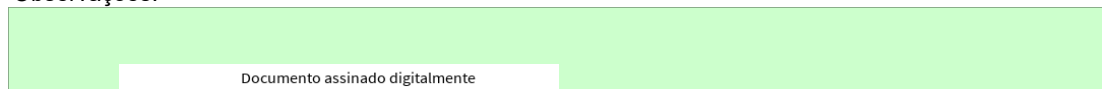
### DECLARAÇÕES

DECLARO que, de acordo com a legislação tributária do município de TIGRINHOS, considerando a natureza da obra acima discriminada, para cálculo do valor de ISS a ser cobrado da empresa construtora, é aplicada a alíquota de 4% sobre o valor total da obra.

DECLARO que o percentual de encargos sociais utilizados no valor da mão-de-obra do orçamento são os encargos sociais praticados pelo SINAPI e/ou SICRO.

DECLARO que o orçamento da obra foi verificado com os custos nas duas possibilidades de CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA e foi adotada a modalidade SEM DESONERAÇÃO por ser a mais adequada ao Tomador PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS.

Observações:



Documento assinado digitalmente

**RODRIGO ALENCAR BOLL**

Data: 09/09/2024 15:11:52-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do Responsável Técnico pelo orçamento	0000000-0
ENGº RODRIGO ALENCAR BOLL CREA/SC 1615859	Nº ART ou RRT do orçamento
Título, Nome e CREA/CAU do Responsável Técnico pelo orçamento	14/08/2024
	Data