

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 006/2022**  
**LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Departamento de Compras e Licitações e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter por e-mail: **comprastg@mhnet.com.br** ou pessoalmente na **Prefeitura Municipal de Tigrinhos**.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022****PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022****LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP**

O Município de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, através da Pregoeira, designada pelo Decreto nº. 304/2021 Senhorita CLEISE HONAISSER, TORNA PÚBLICO que no dia 26 de janeiro de 2022 às 08h30min, no Setor de Compras e Licitações serão efetuados os credenciamentos dos interessados e recebidos os envelopes de propostas e documentação. A sessão pública terá início às 08h45min no Auditório do Centro Administrativo Municipal, para a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL do TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, regendo-se pela Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº. 09/2007 de 14 de março de 2007, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, pela Lei Complementar nº. 123/2006 (artigo 48, I), e condições previstas no Edital e seus anexos:

**01. DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESCOLARES PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE TIGRINHOS/SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL, E, PROCESSO SCC Nº. 17787/2021 DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO.**

1.1. A Relação dos Itens, suas descrições, quantidades, valores máximos e demais especificações encontram-se no Anexo IX.

1.2. Os itens que dependem de instalação, o serviço fica a cargo da empresa licitante vencedora do certame, sem custos adicionais para o Município de Tigrinhos/SC.

**02. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

2.1 - Quaisquer questionamentos acerca do edital, inclusive os de ordem técnica, deverão ser encaminhados exclusivamente por e-mail, em horário de expediente, dirigidos ao Pregoeiro (a), para o endereço [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br), até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura das propostas.

2.2 - Quaisquer esclarecimentos acerca de pontos específicos, não jurídicos, relacionados às condições de habilitação ou ao objeto da contratação pretendida, poderão ser solicitados até o dia útil anterior à realização da respectiva sessão pública, exclusivamente por e-mail, dirigidos ao Pregoeiro(a), no endereço [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br).

2.3 - Os questionamentos serão respondidos pelo Pregoeiro(a) por e-mail, e os eventuais esclarecimentos, de interesse geral, serão divulgados no portal [www.tigrinhos.sc.gov.br](http://www.tigrinhos.sc.gov.br) - link "licitações".

2.4 - A entrega de impugnações, razões e contrarrazões de recursos, deverá ser realizada, alternativamente: por meio eletrônico para o endereço [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br), por meio postal à Comissão de Licitação - Avenida Felipe Baczinski, 479 - Centro, CEP: 89875-000 Tigrinhos SC, em horário de expediente.

**03. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:**

3.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

### **3.2 - Não será permitida a terceirização ou subcontratação do fornecimento dos equipamentos licitados.**

**3.3 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:**

- a) Concorratárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Estrangeiras que não funcionem no país;
- e) **A participação na licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.**

### **04. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1 -** No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

A) PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022  
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022  
 MUNICÍPIO DE TIGRINHOS  
 ENVELOPE N.º 01 – Proposta Comercial

B) PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022  
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022  
 MUNICÍPIO DE TIGRINHOS  
 ENVELOPE N.º 02 - Documentação

**4.2 -** Em seguida, realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

#### **4.3. DO CREDENCIAMENTO**

**4.3.1 -** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.3.2 -** O documento de credenciamento nos termos da alínea "b", do item 1, poderá ser conforme modelo constante no **Anexo II - Carta de Credenciamento**, o qual deverá ser entregue juntamente com o respectivo documento oficial de identificação.

**4.3.3 -** Fica dispensado da apresentação do Anexo II, o representante legal com poderes para exercer direitos e assumir obrigações, nos termos do item 4.3.1 "a".

**4.3.4 -** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3.5 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

4.3.6 - A ausência do Credenciado, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, porém não é motivo para exclusão do certame, desde que atenda as exigências do Credenciamento 1 - a e 7.1).

Tal comprovação deverá ser feita através de procuração ou carta de credenciamento (modelo sugestivo no **Anexo II** do Edital), com firma reconhecida em Cartório, e deverá ser entregue ao Pregoeiro juntamente com os envelopes, ficando arquivada no Processo Licitatório. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o ocorrido. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado.

**4.3.7 - As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão comprovar sua condição através da apresentação dos documentos abaixo arrolados conforme o caso:**

**4.3.7.1- Para empresas registradas na Junta Comercial - Certidão Simplificada de Enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio com data de emissão não superior a 90(noventa) dias, ou;**

**4.3.7.2- Para empresas registradas no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas - Declaração nos termos do ANEXO IV.**

**4.3.8. Ainda como CONDIÇÃO PRÉVIA ao exame da proposta e habilitação do licitante, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

**4.3.8.1. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep));**

**4.3.8.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis));**

**4.3.8.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));**

**4.3.9. NOTA EXPLICATIVA: As Consultas aos cadastros CNEP, CEIS e CNJ mencionados acima ainda na fase de credenciamento, trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação, nos termos do Acórdão nº. 1.793/2011 (Plenário - TCU) e ainda de acordo com os preceitos estabelecidos na Lei Anticorrupção (12.846/2013).**

**4.10. As consultas aos cadastros serão realizadas em NOME DA EMPRESA LICITANTE e do seu SÓCIO MAJORITÁRIO, nos termos do art. 12 da Lei nº. 8.429/92, que prevê dentre sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.**

**4.11. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.**

## **05. DA PROPOSTA COMERCIAL**

**5.1.** A Proposta Comercial contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) Emitida por computador, preferencialmente pelo sistema Betha AutoCotação (versão 2.0.26 ou superior, em pen drive), redigida em português com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos;

- b) O arquivo betha autocotação deverá ser solicitado no e-mail: [comprastg@mhnet.com.br](mailto:comprastg@mhnet.com.br);
- c) Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame;
- d) Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do Edital, **constando a marca e o modelo**, bem como o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos. Em caso de divergência entre os preços unitário e total prevalecerá o unitário. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com frete, transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, **os participantes deverão observar o uso de até duas casas decimais após a vírgula, nos valores unitários e totais propostos;**
- e) **Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação;**
- f) **Apresentando a proposta, o licitante atestará que o objeto ofertado atende todas as especificações conforme descrição do edital e que concorda com todas as especificações e condições previstas, não podendo alegar desconhecimento posterior.**
- g) **A proposta relativa ao lote nº. 04 (conjuntos refeição e mesa refeição), deverão vir acompanhada de:**
- **Laudo emitido por órgão creditado no INMETRO, de que os processos e insumos/matéria prima utilizada estão em conformidade com as ABNTS/NBR 5841 e 300-3, neste laudo/certificado deverá constar as cores das fórmicas e tintas aferidas solicitadas no item do edital.**
  - **Laudo com foto emitido por órgão creditado no INMETRO, atestando que o modelo do assento e encosto especificado no item do edital está em conformidade com a ABNT 14006 (item assento e encosto), neste laudo/certificado deverá constar as cores das resinas analisadas.**

## 06. DA HABILITAÇÃO

No envelope n.º 02 – Documentação - deverão constar os seguintes documentos:

### 6.1. Habilitação Jurídica:

- a) Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) consolidado ou acompanhado das alterações posteriores, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, em se tratando de Sociedades Comerciais, devendo, no caso de Sociedades por Ações, estar acompanhado da ata da assembleia da última eleição dos administradores e no caso de Sociedades Simples, acompanhado de alterações e prova dos administradores em exercício.
- b) Registro comercial no caso de empresa individual, acompanhado de CPF e RG.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Parágrafo único: A empresa/proponente que apresentar o documento citado no item 4.3, no ato do credenciamento, fica dispensado de apresentá-lo dentro do envelope dos documentos de habilitação.

### 6.2. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de quitação de tributos e contribuições federais administrados pela Secretaria da Receita Federal, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

### **6.3. Qualificação Econômico-financeira:**

a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação. Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/04/2019, a certidão de "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverá ser solicitada **tanto no sistema eproc quanto no SAJ**. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

a.1) Para licitantes de outros estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.

**6.4. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**, mediante declaração da proponente, sob as penas da Lei (conforme modelo constante do **Anexo V** do Edital).

**6.5. Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante** (conforme modelo constante do **Anexo VI** do Edital).

**6.6. Declaração emitida pela empresa licitante, atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empresa pública ou sociedade de economia mista do Município de Tigrinhos** (conforme modelo sugestivo constante do **Anexo VII** do Edital).

**6.7.** Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em via original ou cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas ou por servidor do Município de Tigrinhos/SC, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial. O Pregoeiro e a equipe de apoio farão consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões originais emitidas pela INTERNET, ficando a licitante dispensada de autenticá-las. Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

## **07. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**

**7.1.** Aberta a Sessão Pública, os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo sugestivo no **Anexo III** do Edital), e entregarão os envelopes conforme item 04 do Edital.

**7.2. Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO será o MENOR PREÇO POR LOTE. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, que não tiverem cotados todos os itens do lote, que forem superiores aos valores máximos admitidos por item do lote e não cumprirem com as exigências do item 5.1, letra g.**

**7.3.** Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço. Quando não forem verificados, no mínimo, 03(três) propostas

comerciais nas condições mencionadas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.4.** No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada à oferta de lance com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta comercial, ou o uso de mais de **duas casas após a vírgula**. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.6.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.7.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores máximos, decidindo, motivadamente, a respeito.

- Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, ocorrendo empate proceder -sê-a da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 45, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.7.1.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no inciso I, II e III do Art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.7.2. O disposto no item anterior somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.8. Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº **02 - DOCUMENTAÇÃO**, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.

7.9. Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

7.9.1. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, respeitando o art. 43 § 1º, da Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006, as ME e EPP, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ficando a Sessão Pública em suspenso, quando será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo término inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa. De acordo com o § 2º da mesma Lei, a não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado a Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.10. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.11. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos as licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **08. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

8.1. Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. As demais licitantes, já

intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**8.2.** A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**8.3.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**8.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**8.5.** O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.6.** O (s) recurso (s) será (ão) dirigido(s) à Prefeitura Municipal de Tigrinhos – Departamento de Compras e Licitações, e, por intermédio do Pregoeiro, será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

## **09. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**9.1. Os equipamentos/objetos da licitação deverão ser entregues e instalados no prazo máximo de 30(trinta) dias, após a emissão da solicitação de fornecimento por parte do Município de Tigrinhos.**

**9.1.1. A solicitação de fornecimento somente será emitida mediante a liberação dos recursos conforme Processo SCC nº. 17787/2021 – Da Secretaria de Estado da Educação.**

**9.2. As entregas deverão ocorrer diretamente nos prédios dos Centros de Educação Municipal Professor Ivo Luiz Honnef e Criança Sorriso, ambos localizados na Rua Valdemar Stieler, no centro da cidade de Tigrinhos/SC.**

**9.3. A responsabilidade pela entrega e a instalação dos equipamentos que dependem de instalação, correrá por conta da empresa contratada sem custos adicionais para o Município de Tigrinhos/SC.**

## **10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

O(s) pagamento(s) devido(s) à(s) vencedores] (s) **serão efetuados no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a efetiva entrega, instalação, aprovação dos bens recebidos**, mediante apresentação da nota fiscal, e, atesto de conformidade com o edital por servidor competente.

Ressaltando de que é exigido emissão de nota fiscal eletrônica nas vendas destinadas às administrações públicas de acordo com o parágrafo § 6º, I, do art. 23, anexo XI, do Regulamento do ICMS catarinense.

*Em virtude do Decreto Presidencial n. 7.507 de 27/06/2011 com vigor a partir de 27/08/2011, o qual disciplina sobre a movimentação de recursos federais transferidos a Estados, Distrito Federal e municípios, onde proíbe a utilização dos cheques, ressaltamos que os pagamentos devidos as vencedoras, será realizado exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados. Considerando as disposições no Decreto mencionado, caso seja necessário a realização de (DOC bancário) a tarifa será descontada do fornecedor.*

**10.1.** Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

## **11. DOS RECURSOS FINANCEIROS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1.** Os recursos financeiros serão a cargo do orçamento vigente.

**11.2.** As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta de recursos oriundos da Secretaria de Estado da Educação conforme Processo nº. SCC nº. 17787/2021, para o exercício de 2022.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO**

**12.1.** Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de Tigrinhos/SC, convocará o adjudicatário para assinar o Contrato em até 3 (três) dias úteis. Caso a licitante vencedora recuse-se, injustificadamente, a assinar, no prazo e condições estabelecidas, a licitante subsequente na ordem de classificação, será notificada para fazê-lo nas condições por ela proposta, ocasião em que será realizada nova Sessão Pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **13. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**13.1.** A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela entrega e instalação dos equipamentos, itens da licitação no prazo estabelecido junto ao local indicado, bem como é de responsabilidade da Contratada quaisquer danos decorrentes da entrega, causados à esta Municipalidade ou à terceiros.

**13.2.** A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**14.1.** O Município ficará obrigado a:

a) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos itens que serão entregues, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

b) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, após a efetiva entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente.

## **15. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

**15.1.** O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no Contrato, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município de Tigrinhos o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto no item 16, deste Edital.

**15.2.** O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada:

**15.2.1.** Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) o atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;

- b) entrega de material fora das especificações constantes no Objeto deste edital;
- c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;
- e) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada;
- f) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da empresa;
- h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- j) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
- l) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

**15.2.2.** Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**15.2.3.** Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

**15.3.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

## **16. DAS PENALIDADES**

**16.1.** À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município de Tigrinhos por até dois (02) anos;
- d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- e) Rescisão contratual sem que decorra do ato de qualquer natureza à Contratada.

**16.2.** Ainda nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05

(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **17. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO**

**17.1.** Além das atribuições já evidenciadas neste Edital de Licitação e as previstas em Lei, o Pregoeiro poderá ainda:

**17.1.1.** Advertir os representantes das empresas proponentes, bem como qualquer pessoa presente à sessão pública, em virtude de comportamento ou expressões inadequadas para o momento.

**17.1.2.** Estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

**17.1.3.** Interromper o processo, para qualquer situação adversa que possa ocorrer durante a sessão pública.

**17.1.4.** Baixar diligências para dirimir qualquer dúvida em relação ao processo e/ou documentação, inclusive para que havendo algum valor de lance ofertado sendo considerado inexequível, para que o autor comprove que a mesma pode ser executada.

**17.1.5.** Permitir aos credenciados, contato com terceiros para formular lances.

**17.1.6.** Tomar de forma oral do licitante credenciado a declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, conforme dispõe o artigo 49 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

**18.2.** As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada Sessão Pública, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

**18.3.** A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.4. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº. 09/2007 e o Decreto Municipal nº. 304/2021.**

**18.5.** No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

**18.6.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II - Modelo de Carta de Credenciamento;
- ANEXO III – Modelo de Declaração firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação;
- ANEXO IV – Modelo de Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO V - Modelo de Declaração firmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- ANEXO VI- Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante;

- ANEXO VII – Modelo de Declaração Atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou de empresa pública, ou, sociedade de economia mista;
- ANEXO VIII - Minuta do Contrato.
- ANEXO IX – Relação dos Itens.

**18.7.** Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

**18.8.** Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Administração Municipal, não serão consideradas como motivos para impugnações.

**18.9.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**18.10.** Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

**18.11. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.**

**18.12. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.**

**18.13. Não havendo a participação de no mínimo 03(três) empresas enquadradas como ME ou EPP, em ato contínuo, será permitida a participação de outras empresas fora desse enquadramento.**

**18.14.** Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidos à Administração Municipal no endereço: Avenida Felipe Bacinski, nº. 479, Centro, Tigrinhos (SC), ou pelo telefone (49) 3658-0064 até 72 (setenta e duas) horas antes da data de abertura da LICITAÇÃO, em horário de expediente, com a Senhorita Cleise Honaiser.

TIGRINHOS (SC), 12 de janeiro de 2022.

**Prefeito Municipal, de Tigrinhos  
DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### **MUNICÍPIO DE TIGRINHOS AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESCOLARES PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE TIGRINHOS/SC.**

#### **MEMORIAL DESCRITIVO**

##### **1 INTRODUÇÃO**

O Município de Tigrinhos, através dos seus setores desempenha inúmeras atividades e desenvolve inúmeros serviços em prol da coletividade, elabora-se o presente Memorial Descritivo para que, através do procedimento legal pertinente, seja efetuada a aquisição de equipamentos necessários para manutenção dos centros de educação da rede municipal de ensino do Município de Tigrinhos/SC.

##### **2 JUSTIFICATIVA**

O Município de Tigrinhos atribui à educação a devida importância que o setor merece. Muitos investimentos na estrutura física das escolas e ginásios foram realizados, além da capacitação continuada dos profissionais envolvidos, a fim de atender todo corpo discente e população em geral de forma satisfatória.

A educação regular é ofertada em duas escolas: o Centro de Educação Infantil Pró-Infância Criança Sorriso, que atende alunos do berçário à Pré Escola, e o Centro de Educação Municipal Professor Ivo Luiz Honnef, que atende alunos do 1º ao 5º ano. Cada escola possui sua equipe profissional, inclusive para a merenda escolar, sempre oferecida com qualidade.

Considerando os espaços e equipamentos disponíveis nas duas escolas e para a melhoria no preparo e no servir das refeições, há necessidade de aquisição de equipamentos.

Esses equipamentos ajudarão muito em termos de produtividade, podendo fazer maior quantidade em um menor espaço de tempo. Também pelo resultado obtido, ou seja, com os equipamentos industrial, automático e específico para o preparo da merenda, os pratos preparados tendem a ficarem ainda melhores.

Além disso, atualmente os móveis utilizados pelos alunos para realizar a refeição são improvisados e difíceis de higienizar. Com os conjuntos de mesa e bancos específicos para cada idade, além do alimento, o espaço também será adequado.

Ainda, serão adquiridos quadros brancos magnéticos lisos e com linhas para auxiliar o trabalho docente e as atividades interdisciplinares, permitindo o uso coletivo em sala de aula desse instrumento de ensino – aprendizagem.

##### **3 OBJETO**

Aquisição de Equipamentos Escolares para Rede Municipal de Ensino, conforme especificações do Edital, e, Processo SCC 17787/2021 – da Secretaria de Estado da Educação.

**3.1. A Relação dos Itens, suas descrições, quantidades, valores máximos e demais especificações encontram-se no Anexo IX.**

**3.2. Os itens que dependem de instalação, o serviço fica a cargo da empresa licitante vencedora do certame, sem custos adicionais para o Município de Tigrinhos/SC.**

##### **4 LOCAL DE ENTREGA DO BEM**

Os equipamentos/objetos da licitação deverão ser entregues e instalados no prazo máximo de 30(trinta) dias, após a emissão da solicitação de fornecimento por parte do Município de Tigrinhos.

A solicitação de fornecimento somente será emitida mediante a liberação dos recursos conforme Processo SCC nº. 17787/2021 – Da Secretaria de Estado da Educação.

As entregas deverão ocorrer diretamente nos prédios dos Centros de Educação Municipal Professor Ivo Luiz Honnef e Criança Sorriso, ambos localizados na Rua Valdemar Stieler, no centro da cidade de Tigrinhos/SC.

A responsabilidade pela entrega e a instalação dos equipamentos que dependem de instalação, correrá por conta da empresa contratada sem custos adicionais para o Município de Tigrinhos/SC.

#### **5 PAGAMENTO**

O Pagamento será efetuado no prazo máximo de 15(quinze) dias, condicionado à apresentação de documento fiscal e aprovação dos itens recebidos pelo Município, através de seu responsável.

Não haverá reajuste, nem atualização dos valores.

O pagamento será efetuado mediante depósito em conta bancária em nome da empresa contratada.

#### **6 FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Educação.

Tigrinhos/SC, 12 de janeiro de 2022.

**Derli Antonio de Oliveira**  
**Prefeito Municipal, de Tigrinhos**

**ANEXO II****MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF sob n.º \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de ..... -SC, na modalidade Pregão n.º ....., na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Credenciante

**ANEXO III****MODELO DE DECLARAÇÃO FIRMANDO O CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório – PREGÃO n.º ..... do município de .....-SC, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 06 do edital convocatório.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022

A Empresa.....,com sede na ....., inscrita no CNPJ nº.....,vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., para os fins da licitação do processo acima identificado, DECLARA expressamente, sob as penas da Lei:

- a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar nº. 123/2006.
- b) Tem conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao artigo 32, §2º, da Lei nº. 8.666/93.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

**ANEXO V****MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022

..... inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal,  
Sr. (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade n.º ..... CPF n.º .....  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27  
de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO VI****DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU  
CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022

DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIGRINHOS (SC)

REFERÊNCIA: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

O(s) abaixo assinado(s), dirigente(s) da Empresa\_\_\_\_\_

Declara(m) que:

- a) A entidade não se encontra declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Município e do Distrito Federal;
- b) Nenhum dirigente está no exercício de mandato eletivo, nem exerce cargo de supervisão ou assessoramento na Administração Pública.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
nome(s) e assinatura(s) do(s) dirigente(s) e respectivo(s) CPF

**ANEXO VII****MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO  
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE  
ECONOMIA MISTA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022

A Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito \_\_\_\_\_, situada na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) senhor (a) \_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador(a) da carteira de identidade nº. \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que NÃO POSSUI no quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista do Município de Tigrinhos/SC.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
nome(s) e assinatura(s) do(s) dirigente(s) e respectivo(s) CPF

**ANEXO VIII****PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2022****MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. NumContrato/ 2022.**

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE TIGRINHOS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Avenida Felipe Baczinski, 479, inscrito no CNPJ sob nº. 01.566.620/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA**, com endereço na Linha Lowis, Interior, 89875-000 nesta cidade de Tigrinhos/SC.

**CONTRATADA:** NomeContratado Inscrita no CNPJ sob nº.CNPJContratado \_\_\_\_\_, com endereço na EnderecoContratado, na Cidade de CidadeContratado, CEP, EstadoContratado.

As partes acima identificadas de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº. 8.666/93, e de conformidade com o Processo Licitatório nº. 006/2022, na modalidade Pregão Presencial nº. 006/2022, resolve contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESCOLARES PARA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE TIGRINHOS/SC.**

**CLAUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA:**

Os equipamentos/objetos da licitação deverão ser entregues e instalados no prazo máximo de 30(trinta) dias, após a emissão da solicitação de fornecimento por parte do Município de Tigrinhos.

A solicitação de fornecimento somente será emitida mediante a liberação dos recursos conforme Processo SCC nº. 17787/2021 – Da Secretaria de Estado da Educação.

As entregas deverão ocorrer diretamente nos prédios dos Centros de Educação Municipal Professor Ivo Luiz Honnef e Criança Sorriso, ambos localizados na Rua Valdemar Stieler, no centro da cidade de Tigrinhos/SC.

A responsabilidade pela entrega e a instalação dos equipamentos que dependem de instalação, correrá por conta da empresa contratada sem custos adicionais para o Município de Tigrinhos/SC.

**CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:**

O presente contrato terá validade de 30 (trinta) dias a contar da assinatura, conforme estabelecido no edital de licitação nº. 006/2022.

Não será aditivado prazo contratual.

**CLAUSULA QUARTA – DO VALOR:**

O valor do presente contrato e de R\$ ValorContrato (ValorContratoExtenso).

**CLAUSULA QUINTA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 15(quinze) dias, mediante apresentação da nota fiscal correspondente, após a entrega, instalação e aprovação dos bens recebidos pelo Município de Tigrinhos/SC.

**CLAUSULA SEXTA – DO REAJUSTE:**

Os valores contratados não terão reajuste de qualquer natureza.

**CLAUSULA SÉTIMA – DAS DESPESAS E FONTES DE RECURSO:**

As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta de recursos oriundos da Secretaria de Estado da Educação conforme Processo SCC nº. 17787/2021, para o exercício de 2022.

**CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- I – Fiscalizar e controlar desde o início até o final do fornecimento dos bens, para tanto fica nomeado como Fiscal do Contrato a Secretária Municipal de Educação, a Senhora Estela Regina de Lima Schafer.
- II – Transmitir por escrito determinações sobre possíveis modificações;
- III – Cumprir com as condições de pagamentos.
- IV – Esclarecer dúvidas que lhe forem apresentadas.

**CLAUSULA NONA – DOS DIREITOS DO CONTRATANTE:**

Exigir a qualquer tempo a sub-rogação do contrato, no seu todo ou em parte, a si próprio ou a quem determinar, caso os serviços sejam prestados em conformidade com o do Edital e presente contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- I – A contratação destina-se a aquisição de equipamentos escolares para rede municipal de ensino, conforme edital de licitação nº. 006/2022;
- II – O contratado responsabiliza-se por qualquer incidente que possa ocorrer durante o transporte dos equipamentos e quando da instalação deles nos locais indicados;
- III – Fornecer ao Município sempre que solicitado e/ou esclarecimento sobre o andamento da entrega dos equipamentos.
- IV – Cumprir todas as demais obrigações constantes no Edital do Processo Licitatório nº. 006/2022.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MULTAS:**

Em caso de inadimplência contratual por qualquer das partes que resulte em rescisão contratual, estarão ambas as partes, sujeitas às consequências da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:**

- I – A rescisão deste contrato poderá ocorrer por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, sem que haja necessidade de justificar e sem direito a indenizações.
- II – Serão ainda objeto de rescisão as hipóteses previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.
- III – O Município poderá declarar rescindindo o presente Contrato, independente de interpelação ou procedimento judicial: No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do Contrato se o contratado transferir o contrato ou sua execução no todo ou em partes, sem prévia autorização do Município.
- IV – A rescisão do contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha/SC, para dirimir questões decorrentes desde contrato, com renúncia expressa aos demais.

E, para que surta seus efeitos jurídicos e legais, as partes assinam o presente na presença de duas testemunhas.

Tigrinhos/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA**  
**Prefeito Municipal, de Tigrinhos**



## PREFEITURA MUNICIPAL TIGRINHOS

RELATÓRIO: RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO POR LOTE

CNPJ: 01.566.620/0001-55

Telefone: (49) 3658-0068

Avenida Felipe Baczinski, 479

CEP: 89875-000 - Tigrinhos SC

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 6/2022 - PR

Processo Administrativo:

6/2022

Data do Processo:

10/01/2022

### ANEXO IX RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit. Máx.	Valor Total
1	2,000	UN	FORNO TURBO A GÁS COM 5 ESTEIRAS: - FORNO TURBO A GÁS COM 5 ESTEIRAS - especificações mínimas: câmara interna com acabamento com pintura alta temperatura resistente a oxidação. Estrutura em fino acabamento em aço carbono com pintura epóxi. Acabamento frontal com aço inox escovado. Porta com visor em vidro temperado. Iluminação interna com proteção de vidro resistente a altas temperaturas e choques térmicos. Isolamento térmico com lã basáltica. Liga e desliga turbina automaticamente ao abrir e fechar a porta. Rodízios que facilitam o deslocamento. Tensão 127-200W, 50-60 Hz. Medidas Aproximadas: Frente: 970mm, Altura 1820mm, Profundidade 1330mm. Garantia mínima de 12(doze) meses. O forno deve vir acompanhado de 05 bandejas lisas em alumínio para o forno. Acompanha Manual do Usuário.		5.880,0000	11.760,00
2	2,000	UN	FOGÃO INDUSTRIAL CENTRAL 6 BOCAS: - FOGÃO INDUSTRIAL CENTRAL 6 BOCAS - especificações mínimas: Quadro monobloco com as bocas estampadas em uma só chapa, evitando soldas e acúmulo de resíduos. 3 (três) queimadores duplos + 3 (três) queimadores simples. Registro regulador de gás, confeccionado em latão duro niquelado e cromado. Turbo distribuidor de gás confeccionado em liga especial de durabilidade polido de 1" em ambos os lados. Queimadores e grelhas fundidos em altas temperaturas, atingindo alto padrão de dureza. Fabricado em ferro com pintura eletrostática. Sistema de gás baixa pressão. Grelhas 40x40. Bandeja coletora de resíduo em galvanizado totalmente desmontável. Medidas aproximadas: Comprimento 1525mm, Largura 1135mm, Altura 800mm. Garantia mínima de 12(doze) meses. Acompanha manual do usuário.		5.057,4900	10.114,98
3	2,000	UN	BEBEDOURO INDUSTRIAL: - BEBEDOURO INDUSTRIAL - especificações mínimas: Resfriador de água. Temperatura de 0º-10º. Capacidade de 200 (duzentos) litros. Refrigeração por serpentina. Controle de temperatura por termostato regulador. Gabinete em aço inoxidável. 04 (quatro) torneiras em inox tipo rosca. Filtro acoplado. Calha frontal com sistema de dreno. Reservatório de água em PP atóxico. Gás ecológico R-134. Garantia mínima de 12(doze) meses. Acompanha manual do usuário.		6.158,3800	12.316,76
					<b>Total Lote</b>	<b>34.191,74</b>

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
4	1,000	UN	GELADEIRA/REFRIGERADOR: - GELADEIRA/REFRIGERADOR - especificações mínimas: cor branca, capacidade de 240 litros, 01(uma) porta, com iluminação interna, com pés niveladores, com porta latas, com prateleiras na porta, prateleiras reguláveis e removíveis, com recipiente para guardar gelo, com separador de garrafas, classificação energética A, frequência 60Hz, voltagem 220V, medidas aproximadas: largura 55cm, profundidade 61,1cm, capacidade mínima líquida do refrigerador 214 litros, capacidade mínima líquida do freezer 26 litros, capacidade mínima total de armazenamento 240 litros. Garantia mínima de 12(doze) meses. Acompanha manual do usuário.		1.950,0000	1.950,00



## PREFEITURA MUNICIPAL TIGRINHOS

RELATÓRIO: RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO POR LOTE

CNPJ: 01.566.620/0001-55

Telefone: (49) 3658-0068

Avenida Felipe Baczinski, 479

CEP: 89875-000 - Tigrinhos SC

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 6/2022 - PR

Processo Administrativo: 6/2022

Data do Processo: 10/01/2022

5	1,000	UN	MICROONDAS DE BANCADA: - MICROONDAS DE BANCADA - especificações mínimas: cor branca, com funções tira odor e mater aquecido. Capacidade 34 litros. Medidas aproximadas: altura 30cm, largura 53,9cm, profundidade 42,4cm, peso, 15,3kg. Menu Kids, menu light, trava de segurança, tecla manter aquecido, menu dia a dia. Com prato giratório, relógio. Classificação energética A, Voltagem 220V. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Acompanha manual do usuário.	870,0000	870,00
11	2,000	UN	FRITADEIRA COMERCIAL: - FRITADEIRA COMERCIAL - especificações mínimas: Capacidade líquida de 5 litros, tipo de fritura com óleo, tacho redondo, termostato de regulagem de temperatura, voltagem 220 volts, frequência 50/60 Hz. Medidas aproximadas: Peso 3,05 Kg, altura 340mm, largura 670mm. Garantia mínima de 12(doze) meses. Acompanha manual do usuário.	580,0000	1.160,00
12	2,000	UN	LIQUIDIFICADOR DE ALTA PERFORMANCE: - LIQUIDIFICADOR DE ALTA PERFORMANCE - especificações mínimas: capacidade de volume 2 litros, com pré programação 3cv, copo tritan, alta performance com rotação de 38.000 RPM, potência do motor 2238W, frequência 50/60Hz, Tensão 220 volts. Quantidade de programas: 3, programas 35 segundos, 60 segundos e 90 segundos. Lamina de aço inoxidável. Livre de BPA. Ideal para picar gelo. Medidas aproximadas: altura 505.00mm, largura 205.00mm, profundidade 230.00mm, peso líquido 4,28kg, peso bruto 5,25kg. Garantia mínima de 12(doze) meses. Acompanha manual do usuário.	2.820,0000	5.640,00
<b>Total Lote</b>					<b>9.620,00</b>

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
6	4,000	UN	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO: - QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO - especificações mínimas: quadro branco lousa fórmica profissional magnético para escrever, sem linhas, fundo em MDF. Não pode ser a linha popular. Quadro de parede com fixação invisível. Cor brilhante UV. Material da moldura em alumínio. Material das cantoneiras em plástico. Cor do tampo: branco. Acabamento do tampo: liso. Escala de brilho: brilhante. Espessura da chapa: 6mm. Medidas aproximadas: 120x270cm.		925,0000	3.700,00
7	2,000	UN	QUADRO BRANCO COM LINHAS MAGNÉTICO: - QUADRO BRANCO COM LINHAS MAGNÉTICO - especificações mínimas: Quadro branco lousa fórmica profissional magnético para escrever, com linhas, fundo em MDF. Quadro de parede com fixação invisível. Não pode ser linha popular. Cor brilhante UV. Material da moldura em alumínio. Material das cantoneiras em plástico. Cor do tampo: branco. Acabamento do tampo: liso. Escala de brilho: brilhante. Espessura da chapa 6mm. Medidas aproximadas: 120x270cm.		1.482,0000	2.964,00
<b>Total Lote</b>					<b>6.664,00</b>	

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
8	4,000	UN	CONJUNTO REFEIÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL: - CONJUNTO REFEIÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - especificações mínimas: conjunto composto de 01 mesa e 02 bancos, estrutura metálica da mesa e bancos em metalon 2" e bancos em 1/4" ambos na chapa 16 (1.5 mm) acabamento com ponteiros plásticas. Metal com tratamento contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi para ( a pó). Tampo das mesas e bancos em MDF 15mm, revestidos em fórmica colorida texturizada acabamento com perfil de PVC cor prata. Cores da fórmica: amarelo lima, kiwi, cerâmica, azul marinho, azul francês, rosa - choque, vermelho e uva. Medidas aproximadas: mesa - 274x70x74cm, banco - 260x30x42cm. Apresentar com a proposta laudo ou relatório emitido por organismo creditado pelo INMETRO que os processos e insumos/ matéria prima utilizada estão em conformidade com as ABNTS/NBRS 5841, 300-3,		3.900,0000	15.600,00



## PREFEITURA MUNICIPAL TIGRINHOS

RELATÓRIO: RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO POR LOTE

CNPJ: 01.566.620/0001-55

Telefone: (49) 3658-0068

Avenida Felipe Baczinski, 479

CEP: 89875-000 - Tigrinhos SC

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 6/2022 - PR

Processo Administrativo: 6/2022

Data do Processo: 10/01/2022

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
9	15,000	UN	<p>neste certificado/laudo deverá constar as cores das fórmicas e tinta aferidas solicitadas no item do edital.</p> <p>CONJUNTO REFEIÇÃO COM ENCOSTO INFANTIL: - CONJUNTO REFEIÇÃO COM ENCOSTO INFANTIL - especificações mínimas: conjunto composto de 01 mesa empilhável e 02 bancos, estrutura metálica da mesa e bancos em metalon 20x30, chapa 16 (1.5mm) acabamento com ponteiros plásticos, bancos com encosto. Metal com tratamento contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi prata (a pó). Tampo das mesas e bancos em MDF 15mm, revestidos em fórmica colorida texturizada encosto com revestimento em ambas as faces, acabamento com perfil de PVC cor Prata. Cores da fórmica: amarelo lima, kiwi, cerâmica, azul marinho, azul francês, rosa - choque, vermelho, e uva. Medidas aproximadas: mesa - 180x70x54cm, banco - 170x30x33cm. Apresentar com a proposta laudo ou relatório emitido por organismo creditado pelo INMETRO que os processos e insumos/ matéria prima utilizada estão em conformidade com as ABNTS/NBRS 5841, 300-3, neste certificado/laudo deverá constar as cores das fórmicas e tinta aferidas solicitadas no item do edital.</p>	2.900,0000	43.500,00
10	2,000	UN	<p>MESA REFEIÇÃO MATERNAL - 05 LUGARES: - MESA REFEIÇÃO MATERNAL - 05 LUGARES - especificações mínimas: Mesa refeição maternal de 05 lugares assento e encosto em resina plástica com cinto de segurança e cadeira giratória de apoio. Mesa com tampo confeccionado em MDF 18mm de espessura, revestido na face superior em laminado melamínico de baixa pressão na cor cinza. Bordas longitudinais com acabamento em PVC ergosoft, tipo post-forming 180°, flexível colorido. Formato do tampo arredondado modelo tipo aquarela medindo 1350x1840 mm, com curvatura interna na parte frontal do tampo de 35°, permitindo uma melhor aproximação do professor. Com 05 (cinco) assentos com encostos confeccionados em estrutura metálica confeccionada em tubo 7/8 chapa 16 (1.5 mm) metal tratado contra ferrugem com fosfotizante fosfato de zinco, pintura epóxi (a pó) de cor cinza ou preta, partes metálicas unidas por solda mig, acabamento nos pés com ponteiros tipo bota nas terminações inferiores e duas ponteiros de acabamento tipo espiga na parte superior do assento, todas nas mesmas cores dos assentos e encostos. Assento e encosto isento de furos, em resina colorida termoplástica copolimero virgem injetada sob pressão com aditivo antibacteriano. Assento e encosto com três nervuras de reforço e ranhuras anti-deslizantes com dupla anatomia com encaixe para as nádegas e coxas a fim de proporcionar conforto ao usuário, fixado à estrutura metálica através de quatro parafusos do tipo Phillips. Encosto com dupla anatomia com três nervuras de reforço, fixação do encosto à estrutura metálica através de encaixe em canaleta redonda 7/8" e dois brites de alumínio do tipo POP na parte traseira do encosto. Em cada vão deverá conter uma cadeira com assento e encosto em resina plástica colorida. Deverão conter para cada assento um cinto de ficção COM CINCO PONTAS, confeccionado em cadaço de nylon, permitindo que a criança permaneça acomodada e segura de forma correta na cadeira. Estrutura de sustentação das cadeiras confeccionada em tubo de aço industrial ATC 1010/1020, com secção retangular 16x30, com espessura 1,50 mm. Possui barra de travamento de segurança anti-deslizamento em cada assento sendo esta confeccionada em tubo 7/8 e fixada através de parafusos tipo Philips. Estrutura da mesa em tubo de aço industrial ATC 1010/1020, com secção circular 2" com espessura 1.20 mm, topos de fechamento da tubulação com ponteiros acopladas em polipropileno 100% injetadas, com deslizadores e regulagem de altura. Acabamento com banho desengraxante a quente e tratamento antiferruginoso de proteção. Pintura com tinta epóxi pó, híbrida, eletrostática, na cor prata ou ovo, polimerizada em estufa a 180°C, om espessura mínima da película de 40 microns. As cores das cadeiras poderão ser escolhidas, entre: amarelo lima, kiwi, cerâmica, azul marinho, azul francês, rosa-choque, vermelho, ovo, verde e uva.</p>	4.897,0000	9.794,00



## PREFEITURA MUNICIPAL TIGRINHOS

RELATÓRIO: RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO POR LOTE

CNPJ: 01.566.620/0001-55

Telefone: (49) 3658-0068

Avenida Felipe Baczinski, 479

CEP: 89875-000 - Tigrinhos SC

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 6/2022 - PR

Processo Administrativo: 6/2022

Data do Processo: 10/01/2022

Medidas aproximadas: assento - 35x27mm, encosto - 35x20mm. Na proposta deverá ser apresentado laudo com foto emitido por laboratório ou certificadora acreditada pelo INMETRO atestando que o modelo de assento e encosto especificado no item do edital está em conformidade com a ABNT 14006 (item assento e encosto) sendo considerados os testes e/ou certificados do INMETRO para móveis escolares, devendo constar as cores das resinas analisadas. CADEIRA GIRATÓRIA DE APOIO - estrutura metálica do suporte do assento e encosto confeccionada em tubo 7/8 chapa 16 (1,5mm) metal tratado contra ferrugem com fosfatizante fosfato de zinco, pintura epóxi (a pó) de cor cinza ou preta, todas as partes metálicas unidas por solda mig. Assento e encosto isento de furos, em resina termoplástica copolímero virgem injetada sob pressão com aditivo antibacteriano. Assento com quatro nervuras de reforço e ranhuras anti-deslizantes com dupla anatomia com encaixe para as nádegas e coxas a fim de proporcionar conforto ao usuário, fixado à estrutura metálica de quatro parafusos do tipo Phillips. Encosto com dupla anatomia com quatro nervuras de reforço, fixação do e

<b>Total Lote</b>	<b>68.894,00</b>
-------------------	------------------

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
13	4,000	UN	POLTRONA DECORATIVA EM TECIDO SUEDE LISO: - POLTRONA DECORATIVA EM TECIDO SUEDE LISO - especificações mínimas: estrutura em madeira reflorestada de eucalipto ou pinus. Acabamento em tecido suedes liso na cor capuccino, fibra, percintas látex. Medidas aproximadas: altura 88cm, largura 74cm, profundidade 68cm, peso 20kg. Deve suportar peso de 100kg, modelo conforme imagem ilustrativa.	_____	924,0000	3.696,00

<b>Total Lote</b>	<b>3.696,00</b>
-------------------	-----------------

<b>Total Geral dos Lotes</b>	<b>123.065,74</b>
------------------------------	-------------------