

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 031/2020
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ___ de _____ de 2020.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Departamento de Compras e Licitações e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter por e-mail: **comprastg@mhnet.com.br** ou pessoalmente na **Prefeitura Municipal de Tigrinhos**.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2020****LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP**

O Município de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, através da Pregoeira, designada pelo Decreto nº. 096/2019 Senhorita CLEISE HONAISSER, TORNA PÚBLICO que no dia 08 de setembro de 2020 às 08h30min, no Auditório do Centro Administrativo Municipal, serão recebidos os envelopes de propostas e documentação para a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, regendo-se pela Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº. 09/2007 de 14 de março de 2007, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, pela Lei Complementar nº. 123/2006 (artigo 48, I), e condições previstas no Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

01. DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO GERAL (móveis sob medida conforme projetos) E EQUIPAMENTOS DIVERSOS, PARA READEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL PROFESSOR IVO LUIZ HONNEF, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL:

| Item | Quantidade | Unid. | Preço Máximo | Especificação |
|------|------------|-------|--------------|---|
| 1 | 21,00 | UN | 106,00 | CADEIRA FIXA PADRAO SECRETARIA NA COR PRETA: Espuma: injetada, moldada anatomicamente, densidade mínima de 45 Kg/m³, espessura média de 5 cm, sendo o encosto com saliência para apoio lombar e o assento com bordas laterais e frontal arredondadas, para não prender a circulação sanguínea dos membros inferiores do usuário. Revestimento: tecido ou couro sintético, com acabamento das bordas em perfil plástico PVC flexível de 15 mm, na cor preta. Estrutural do assento e encosto: em madeira compensada multilaminada ergonômica, com borda frontal côncava e espessura mínima de 10 mm. Suporte de fixação do assento ao encosto: interligados por tubo de aço redondo 7/8", com espessura de 1,5 mm, comprimento 53 cm, dobrado em formato de "garfo". Pés produzidos com 2 tubos de aço diâmetro 7/8, de comprimento 113 cm, espessura mínima 1,2 mm, dobrados em duas seções por máquinas específicas no formato de letra "U", interligados transversalmente por dois tubos de aço 20x20 mm, de comprimento 34 cm, pelo sistema de solda MIG. Essa estrutura é afixada no assento por 4 furos distanciados entre si no padrão de furação 125x125 mm. Ponteiras de fechamento da tubulação: confeccionadas em polipropileno de alta densidade, afixadas na estrutura por meio de encaixe, considerando-se inclusive os pés. Toda a estrutura metálica é submetida a um pré-tratamento antiferruginoso por fosfatização à base de zinco (lavagem-decapagem-fosfatização) e pintura eletrostática com tinta epóxi em pó. Medidas: Assento: largura 43 cm, Profundidade 41 cm, Encosto: Largura 36 cm, Altura 29 cm. |
| 2 | 1,00 | UN | 2.126,00 | CLIMATIZADOR SPLIT 18 MIL BTUS - QUENTE/FRIO 220V COM CONTROLE REMOTO, COM 01 UNIDADE INTERNA E 01 UNIDADE EXTERNA, BRANCO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12(DOZE) MESES. |
| 3 | 2,00 | UN | 2.249,00 | IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA: com funções mínimas de: Impressão, Digitalização e Cópia, com alimentador automático de folhas para digitalizar e copiar; Velocidade do processador mínimo de 400MHz, Memória de no mínimo 256MB, Interface USB 2.0 e Ethernet, Painel de Controle em LCD, Velocidade Mínima de Impressão em Folha A4 mínimo de 34 páginas por minuto, |

| | | | | |
|---|-------|----|----------|--|
| | | | | Impressão, Cópia e Digitalização Duplex, Resolução da Cópia mínimo de 600x600dpi, Resolução do Scanner mínimo de 1200x1200dpi, Acompanha cartucho de toner original. Voltagem 127 ou 220volts. Manual em português. Garantia de no mínimo 12(doze) meses. Marcas de Referência: Samsung, Ricoh, Brother. |
| 4 | 1,00 | UN | 5.118,00 | LOUSA DIGITAL INTERATIVA NOVA: Lousa digital interativa com as seguintes características mínimas: Tamanho da Lousa: mínimo de 94", Formato WIDESCREEEN, Proporção 16:9. Dimensões aproximadas: 2,13m X 1,28m X 4,5cm (largura x altura x profundidade). Área ativa mínima (LxAxP): 2,0m x 1,1m x 4,5cm. Superfície do quadro: em aço cerâmico, cerâmica de alta resistência contra danos, anti-propagação de chamas. Baixa reflexão de luz. A superfície do quadro deverá permitir escrita convencional com pincel para quadros brancos e ainda escrita digital. Sistema de fixação: Tipo parede, com suporte metálico. Moldura: A lousa não poderá ter em sua composição madeira, visando evitar empenamento. Tempo de resposta máximo: 8 ms. Alimentação: 5 Volts, obtida pelo Cabo USB. Resolução (Pontos) mínima: 32767 x 32767. Tecnologia de Digitalização: Tecnologia de reconhecimento do toque composta por câmeras que capturam imagens, permitindo o reconhecimento dos gestos. Sistema de câmeras que trabalham em conjunto, possibilitando a digitalização do toque (dedo, caneta ou apontador), sendo livre de interferências externas. Toques simultâneos: multitoque. Dispositivo Apontador/Método de entrada: Caneta Passiva, Dedo. Software: em Português (Brasil), compatível com Sistema Operacional Windows 10, com número de licenças ilimitado, permitindo instalar em quantos computadores forem necessários, com possíveis atualizações gratuitas, com a respectiva mídia de instalação, que permita reinstalar o software quantas vezes preciso for. A licença fornecida deve garantir atualizações gratuitas para o software em português do Brasil; O fabricante do equipamento deverá disponibilizar gratuitamente, com instalador automático, todos os drivers/software de instalação do equipamento ofertado. A LICENÇA DO SOFTWARE DEVERÁ ESTAR DESCRIMINADA NA NOTA FISCAL COM OS EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS. Funções mínimas do Software: Permitir controle total do computador via toque; Capturar tela, podendo capturar qualquer imagem da tela do computador; Gravar aulas, com áudio e vídeo, da operação do computador; Escrever sobre qualquer programa do computador. Modos de escrita: caneta, pincel, marca textos, com opção de cores e espessuras; Inserir formas geométricas; Possuir galeria de imagens variadas; Inserir, excluir, selecionar, editar, mover e redimensionar objetos na tela; Desfazer e refazer últimas ações; Reconhecer escrita manual e transformar em escrita digital; Exportar arquivos (salvar todas as anotações feitas na tela) nos formatos JPG, PDF, DOC, PPT, HTML; Possuir teclado virtual, permitindo digitação diretamente na tela do computador; Permitir ocultar e revelar partes específicas da tela. Manual de instruções e instalação: completo (software e hardware), em português (Brasil); Garantia: Garantia de 1 ano para componentes eletrônicos e contra defeitos de fabricação e, no mínimo, 8 anos de garantia contra manchas na superfície de cerâmica. Itens inclusos: caneta passiva, cabo USB, kit de instalação para parede. Assistência Técnica: possuir assistência técnica no Brasil. Documentação Técnica: Cada equipamento deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas. Todas as características técnicas obrigatórias deverão ser comprovadas através de catálogos, manuais ou folders do fabricante de cada componente do equipamento. |
| 5 | 22,00 | UN | 3.992,00 | MICROCOMPUTADOR NOVO: Microcomputador com as seguintes características mínimas: Processador i5, 9 MB cache, 8ª geração no mínimo, suporte a socket FCLGA 1151, litografia 14nm, cooler para processador silencioso. Placa mãe com socket 1151; suporte à memória DDR4 com frequência de |

| | | | | |
|---|------|----|-----------|--|
| | | | | <p>2400/2133 MHz, suporte 32GB RAM ou superior; Conexão painel traseiro I/O: PS/2, D-sub, HDMI, RJ45, áudio, USB 2.0 e 3.0; Conexão interna I/O: SATA3 6 GB/s, áudio painel frontal, USB 3.0 e 2.0; Placa de vídeo onboard resolução RGB 1920x1200, HDMI 4096x2160; BIOS 128 MB Flash ROM; Slots de expansão PCI 3.0 / 2.0; MANUAL DO USUÁRIO. Placa mãe deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas. O fabricante da placa mãe deverá disponibilizar, no seu respectivo website, download gratuito de todos os drivers, BIOS e Firmwares. Gabinete ATX, cor preta, com entrada frontal USB e áudio (conectados à placa mãe, pronto para uso). Fonte de alimentação com potência REAL mínima de 400W. Tensão de entrada: 100-240V, com chave seletora. SSD 240 GB ou superior. Memória 8 GB DDR4 2133 MHz ou superior. Teclado preto, ABNT2 Português Brasil, conexão USB, com teclas altas, cor preta. Mouse USB, com sensor óptico e scroll, cor preta. Fone de ouvido circoauricular, cor preta. Filtro de linha com 05 tomadas 2P+ (NBR 14136). Proteção com fusível, chave e indicador liga/desliga. Com certificado do Inmetro. Bivolt, cor preta. Cabo de energia compatível com NBR14136. Monitor LED Colorido de no mínimo 19 polegadas conexão HDMI/VGA, cor preta. Deverá ser entregue pronto para uso, com Sistema Operacional LINUX EDUCACIONAL 6 instalado. Documentação Técnica: Cada componente do computador deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas. Garantia mínima de 12(doze) meses.</p> |
| 6 | 1,00 | UN | 19.850,00 | <p>MOBILIARIO BIBLIOTECA SOB MEDIDA: mdf 15 e 20mm, móveis gerais na cor branca, e mesas na cor amadeirado. Móveis com puxadores metálicos de 15cm, dobradiças e corrediças com amortecedor. Mesas de estudo com base e estrutura metálica. Demais especificações conforme projeto.</p> |
| 7 | 1,00 | UN | 10.072,00 | <p>MOBILIARIO LABORATÓRIO DE INFORMATICA SOB MEDIDA: mdf 15, 18 e 20mm, mobiliário na cor branca, mesa professor na cor amadeirado. Apoios metálicos. Demais especificações conforme projeto.</p> |
| 8 | 1,00 | UN | 4.295,00 | <p>NOTEBOOK NOVO: Notebook com as seguintes características mínimas: Processador core i5 mínimo 8ª geração - 6MB Cache (ou superior); 8 GB Memória RAM DDR4 ou superior, expansível a 20GB (no mínimo); HD 1TB ou superior + SSD 128GB (no mínimo); Tela de "15.6" polegadas - Antirreflexo - Resolução HD (1366x768); Bateria 3 células; Conexão Rede WI-FI, Bluetooth; Portas (mínimo): RJ45, HDMI, 2 USB 2.0; 1 USB 3.0; Alto falantes; Cor prata ou preta; Alimentação bivolt; Teclado Português do Brasil padrão ABNT 2. Teclado numérico dedicado e botão liga/desliga. Acompanha: fonte de energia/carregador; manual; Cabo HDMI 1,8 m; Cabo adaptador conversor HDMI para VGA; case/capa de proteção na cor preta ou mochila para notebook 15" cor preta com poliéster durável. Sistema Operacional: Cada equipamento deverá ser acompanhado da licença do sistema operacional Microsoft Windows 10 - 64bits, versão em Português do Brasil, com a respectiva Mídia Recovery do Sistema Original (backup original do sistema que foi instalado no computador, que permita formatar o HD e reinstalar o Sistema Operacional original de fábrica); A licença fornecida deverá garantir atualizações de segurança gratuitas para o sistema operacional Windows 10, em português do Brasil; A LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL DEVE ESTAR DESCRIMINADA NA NOTA FISCAL DO FORNECEDOR COM OS EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS. Documentação Técnica: Cada equipamento deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas. Todas as características técnicas obrigatórias deverão ser comprovadas através de catálogos, manuais ou folders do fabricante de cada componente do equipamento. Garantia</p> |

| | | | | |
|---|------|----|----------|--|
| | | | | mínima de 12(doze) meses. |
| 9 | 1,00 | UN | 4.250,00 | PROJETOR - com resolução nativa WXGA(1280 x 800 HD widescreen); Lâmpada de alta eficiência até 5.000 horas em modo normal e até 10.000 horas em modo ECO (ou superior); Mínimo de 3.600 lúmens de brilho de cores (saída de luz colorida) e 3.600 lúmens de brilho branco (saída de luz branca); Zoom óptico de 1.2x, e correção trapezoidal de ± 30 graus verticais e horizontais; Conexão HDMI - D-sub/VGA - USB A/B; Conectividade Wireless; Método de reprodução frontal e teto; Frequência de 50/60 Hz; Bivolt; Manual; Maleta/estojo para transporte; Menu em português. Cabos de Energia, VGA e HDMI; Controle remoto. Documentação Técnica: Cada equipamento deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas. |

02. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1 - Quaisquer questionamentos acerca do edital, inclusive os de ordem técnica, deverão ser encaminhados exclusivamente por e-mail, em horário de expediente, dirigidos ao Pregoeiro (a), para o endereço comprastg@mhnet.com.br, até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura das propostas.

2.2 - Quaisquer esclarecimentos acerca de pontos específicos, não jurídicos, relacionados às condições de habilitação ou ao objeto da contratação pretendida, poderão ser solicitados até o dia útil anterior à realização da respectiva sessão pública, exclusivamente por e-mail, dirigidos ao Pregoeiro(a), no endereço comprastg@mhnet.com.br.

2.3 - Os questionamentos serão respondidos pelo Pregoeiro(a) por e-mail, e os eventuais esclarecimentos, de interesse geral, serão divulgados no portal www.tigrinhos.sc.gov.br - link "licitações".

2.4 - A entrega de impugnações, razões e contrarrazões de recursos, deverá ser realizada, alternativamente: por meio eletrônico para o endereço comprastg@mhnet.com.br, por meio postal à Comissão de Licitação- Avenida Felipe Baczinski, 479 - Centro, CEP: 89875-000 Tigrinhos SC, em horário de expediente.

03. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:

3.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2 - Não será permitida a terceirização ou subcontratação do fornecimento do mobiliário e itens licitados.

3.3 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Concorratárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Estrangeiras que não funcionem no país;
- e) A participação na licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos**

apresentados em qualquer fase do certame.

04. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO:

4.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

A) PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2020
MUNICÍPIO DE TIGRINHOS
ENVELOPE N.º 01 – Proposta Comercial

B) PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2020
MUNICÍPIO DE TIGRINHOS
ENVELOPE N.º 02 - Documentação

4.2 - Em seguida, realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

4.3. DO CREDENCIAMENTO

4.3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.3.2 - O documento de credenciamento nos termos da alínea "b", do item 1, poderá ser conforme modelo constante no **Anexo II - Carta de Credenciamento**, o qual deverá ser entregue juntamente com o respectivo documento oficial de identificação.

4.3.3 - Fica dispensado da apresentação do Anexo II, o representante legal com poderes para exercer direitos e assumir obrigações, nos termos do item 1."a".

4.3.4 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3.5 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

4.3.6 - A ausência do Credenciado, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, porém não é motivo para exclusão do certame, desde que atenda as exigências do Credenciamento 1 – a e 7.1).

Tal comprovação deverá ser feita através de procuração ou carta de credenciamento (modelo sugestivo no **Anexo II** do Edital), com firma reconhecida em Cartório, e deverá ser entregue ao Pregoeiro juntamente com os envelopes, ficando arquivada no Processo Licitatório. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o ocorrido. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado.

4.3.7 - As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão comprovar sua condição através da apresentação dos documentos abaixo arrolados conforme o caso:

4.3.7.1- Para empresas registradas na Junta Comercial - Certidão Simplificada de Enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio com data de emissão não superior a 90(noventa) dias, ou;

4.3.7.2- Para empresas registradas no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas - Declaração nos termos do ANEXO IV.

4.8 - Ainda como CONDIÇÃO PRÉVIA ao exame da proposta e habilitação do licitante, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.8.1 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep);

4.8.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

4.8.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

4.9 - NOTA EXPLICATIVA: As Consultas aos cadastros CEIS e CNJ mencionados acima ainda na fase de credenciamento, trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação, nos termos do Acórdão nº. 1.793/2011 (Plenário - TCU) e ainda de acordo com os preceitos estabelecidos na Lei Anticorrupção (12.846/2013).

4.10 - A consulta aos cadastros serão realizadas em NOME DA EMPRESA LICITANTE e também do seu SÓCIO MAJORITÁRIO, nos termos do art. 12 da Lei nº. 8.429/92, que prevê dentre sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.11 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

05. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1. A Proposta Comercial contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) Emitida por computador, preferencialmente pelo sistema Betha AutoCotação (versão 2.0.26 ou superior, em pen drive), redigida em português com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos;
- b) O arquivo betha autocotação deverá ser solicitado no e-mail: comprastg@mhnet.com.br;
- c) Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame;
- d) Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do Edital, **constando a marca**, bem como o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos. Em caso de divergência entre os preços unitário e total prevalecerá o unitário. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com frete, transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, **os participantes deverão observar o uso de até duas casas decimais após a vírgula, nos valores unitários e totais propostos;**
- e) Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por

60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação;

- f) **Apresentando a proposta, o licitante estará atestando que o objeto ofertado atende todas as especificações conforme descrição do edital;**
- g) **A proposta referente aos itens de nº: 1, 2, 3, 4, 8 e 9, deverá vir acompanhada de folder/prospecto/catálogo (documento equivalente) que possibilite a comissão de licitação, identificar o item cotado, sua marca, modelo e características do equipamento, para verificação quanto as especificações e exigências do edital. (Serão aceitas impressões de sites oficiais da internet).**

06. DA HABILITAÇÃO

No envelope n.º 02 – Documentação - deverão constar os seguintes documentos:

6.1. Habilitação Jurídica:

- a) Cópia do Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica (e última alteração se houver) devidamente autenticado; caso o documento já tenha sido apresentado no credenciamento, fica dispensado o licitante da sua apresentação no envelope de habilitação.

6.2. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de quitação de tributos e contribuições federais administrados pela Secretaria da Receita Federal, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

6.3. Qualificação Econômico-financeira:

- a) **Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.** As licitantes sediadas em outros Estados deverão apresentar, juntamente com a certidão negativa exigida, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Offícios de Registros que controlam a distribuição de falências e concordatas. Não serão aceitas certidões com validade expirada. Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, **a certidão de "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverá ser solicitada tanto no sistema eproc quanto no SAJ.** As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade. Para licitantes de outros estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.

6.4. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, mediante declaração da proponente, sob as penas da Lei (conforme modelo constante do **Anexo V** do Edital).

6.5. Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante (conforme modelo constante do **Anexo VI** do Edital).

6.6. Declaração emitida pela empresa licitante, atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empresa pública ou sociedade de economia mista (conforme modelo sugestivo constante do **Anexo VII** do Edital).

6.7. Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em via original ou cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas ou por servidor do Município de

Tigrinhos/SC, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial. O Pregoeiro e a equipe de apoio farão consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões originais emitidas pela INTERNET, ficando a licitante dispensada de autenticá-las. Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

07. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

7.1. Aberta a Sessão Pública, os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo sugestivo no **Anexo III** do Edital), e entregarão os envelopes conforme item 04 do Edital.

7.2. Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO será o **MENOR PREÇO POR ITEM**. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, e que forem superiores aos valores máximos admitidos por item.

7.3. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço. Quando não forem verificados, no mínimo, 03(três) propostas comerciais nas condições mencionadas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4. No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada à oferta de lance com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta comercial, ou o uso de mais de **duas casas após a vírgula**. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.6. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores máximos, decidindo, motivadamente, a respeito.

- Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, ocorrendo empate proceder -sê-a da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 45, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.7.1. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no inciso I, II e III do Art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.7.2. O disposto no item anterior somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.8. Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº **02 - DOCUMENTAÇÃO**, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.

7.9. Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

7.9.1. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, respeitando o art. 43 § 1º, da Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006, as ME e EPP, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ficando a Sessão Pública em suspenso, quando será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo término inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa. De acordo com o § 2º da mesma Lei, a não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado a Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.10. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do

direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.11. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos as licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

08. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. O (s) recurso (s) será (ão) dirigido(s) à Prefeitura Municipal de Tigrinhos – Departamento de Compras e Licitações, e, por intermédio do Pregoeiro, será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

09. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1. Os itens/objetos da licitação deverão ser entregues no prazo máximo de 30(trinta) dias, após a emissão da autorização de fornecimento por parte do Município de Tigrinhos.

9.2. As entregas deverão ocorrer diretamente no Centro de Educação Municipal Ivo Luiz Honnef, localizado na Rua Waldemar Stieler, snº, centro, no horário das 07h30min às 11h30min (turno matutino), para que a responsável do Setor de Informática possa fazer a conferência dos equipamentos que estão sendo entregues.

9.3. Com relação ao mobiliário projetado, os mesmos deverão ser montados conforme projetos anexos deste edital, junto as salas correspondentes no Centro de Educação Municipal Professor Ivo Luiz Honnef.

9.4. A responsabilidade pela entrega dos itens da licitação e montagem do mobiliário correrá por conta da empresa contratada sem custos adicionais para o Município de Tigrinhos/SC.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

O(s) pagamento(s) devido(s) à(s) vencedores] (s) **serão efetuados no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a efetiva entrega dos equipamentos/mobiliários**, mediante apresentação da nota fiscal, e, atesto de conformidade com o edital por servidor competente.

Ressaltando de que é exigido emissão de nota fiscal eletrônica nas vendas destinadas às administrações públicas de acordo com o parágrafo § 6º, I, do art. 23, anexo XI, do Regulamento do ICMS catarinense.

Em virtude do Decreto Presidencial n. 7.507 de 27/06/2011 com vigor a partir de 27/08/2011, o qual disciplina sobre a movimentação de recursos federais transferidos a Estados, Distrito Federal e municípios, onde proíbe a utilização dos cheques, ressaltamos que os pagamentos devidos as vencedoras, será realizado exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados. Considerando as disposições no Decreto mencionado, caso seja necessário a realização de (DOC bancário) a tarifa será descontada do fornecedor.

10.1. Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

11. DOS RECURSOS FINANCEIROS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. Os recursos financeiros serão a cargo do orçamento vigente.

11.2. As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta de recursos do Município de Tigrinhos oriundos de Transferência Especial de Emenda Parlamentar Estadual para Educação:

| Projeto/Atividade | Recurso | Despesa/Ano | Descrição |
|-------------------|---------|-------------|--|
| 2.022.4490.00 | 5311 | 223/2020 | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL |
| 2.023.4490.00 | 5311 | 224/2020 | MANUTENÇÃO DO LABORATORIO DE INFORMATICA |

12. DA ADJUDICAÇÃO

12.1. Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de Tigrinhos/SC, convocará o adjudicatário para assinar o Contrato em até 3 (três) dias úteis. Caso a licitante vencedora recuse-se, injustificadamente, a assinar, no prazo e condições estabelecidas, a licitante subsequente na ordem de classificação, será notificada para fazê-lo nas condições por ela proposta, ocasião em que será realizada nova Sessão Pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

13. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

13.1. A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela entrega dos mobiliários/equipamentos da licitação no prazo estabelecido junto ao Centro de Educação Municipal Professor Ivo Luiz Honnef, sito à Rua Waldemar Stieler, Centro, no Município de Tigrinhos, bem como é de responsabilidade da Contratada quaisquer danos decorrentes da entrega, causados à esta Municipalidade ou à terceiros.

13.2. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

14.1. O Município ficará obrigado a:

a) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do item que está sendo entregue, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

b) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, após a efetiva entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente.

15. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

15.1. O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no Contrato, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município de Tigrinhos o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto no item 16, deste Edital.

15.2. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada:

15.2.1. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) o atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;

b) entrega de material fora das especificações constantes no Objeto deste edital;

c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;

e) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada;

f) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

g) a dissolução da empresa;

h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;

j) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e

l) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

15.2.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

15.2.3. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

15.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

16. DAS PENALIDADES

16.1. À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município de Tigrinhos por até dois (02) anos;
- d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- e) Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

16.2. Ainda nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

17. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

17.1. Além das atribuições já evidenciadas neste Edital de Licitação e as previstas em Lei, o Pregoeiro poderá ainda:

17.1.1. Advertir os representantes das empresas proponentes, bem como qualquer pessoa presente à sessão pública, em virtude de comportamento ou expressões inadequadas para o momento.

17.1.2. Estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

17.1.3. Interromper o processo, para qualquer situação adversa que possa ocorrer durante a sessão pública.

17.1.4. Baixar diligências para dirimir qualquer dúvida em relação ao processo e/ou documentação, inclusive para que havendo algum valor de lance ofertado sendo considerado inexequível, para que o autor comprove que a mesma pode ser executada.

17.1.5. Permitir aos credenciados, contato com terceiros para formular lances.

17.1.6. Tomar de forma oral do licitante credenciado a declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, conforme dispõe o artigo 49 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

18.2. As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada Sessão Pública, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

18.3. A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.4. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº. 09/2007 e o Decreto Municipal nº. 96/2019.

18.5. No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

18.6. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II - Modelo de Carta de Credenciamento;
- ANEXO III – Modelo de Declaração firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação;
- ANEXO IV – Modelo de Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO V - Modelo de Declaração firmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- ANEXO VI- Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante;
- ANEXO VII – Modelo de Declaração Atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou de empresa pública, ou, sociedade de economia mista;
- ANEXO VIII - Minuta do Contrato.
- ANEXO IX – Projetos dos Mobiliários – Imagens.

18.7. Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

18.8. Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Administração Municipal, não serão consideradas como motivos para impugnações.

18.9. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.10. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

18.11. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

18.12. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

18.13. Não havendo a participação de no mínimo 03(três) empresas enquadradas como ME ou EPP, em ato contínuo, será permitida a participação de outras empresas.

18.14. Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidos à Administração Municipal no endereço: Avenida Felipe Baczinski, nº. 479, Centro, Tigrinhos (SC), ou pelo telefone (49) 3658-0064 até 72 (setenta e duas) horas antes da data de abertura da LICITAÇÃO, em horário de expediente, com a Senhorita Cleise Honaiser.

TIGRINHOS (SC), 21 de agosto de 2020.

**Prefeito Municipal, de Tigrinhos
DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

MUNICÍPIO DE TIGRINHOS

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO GERAL E EQUIPAMENTOS PARA READEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL PROFESSOR IVO LUIZ HONNEF.

MEMORIAL DESCRITIVO

1 INTRODUÇÃO

O Município de Tigrinhos, através dos seus setores desempenha inúmeras atividades e desenvolve inúmeros serviços em prol da coletividade, elabora-se o presente Memorial Descritivo para que, através do procedimento legal pertinente, seja efetuada a aquisição Mobiliários Gerais E Equipamentos, necessários para estruturação da Biblioteca e do Laboratório de Informática.

2 JUSTIFICATIVA

A administração pública do município de Tigrinhos/SC precocupa-se com a qualidade da Educação oferecida. Por isso, investe constantemente no aperfeiçoamento didático, seja através de infraestrutura ou qualificação profissional.

O atendimento docente ocorre em duas escolas municipais - o Centro de Educação Infantil Pró-Infância Criança Sorriso, que atende alunos do berçário à Pré Escola, e o Centro de Educação Professor Ivo Luiz Honnef, que atende alunos do 1º ao 5º ano - e uma escola estadual – a Escola de Educação Básica Osvaldo Ferreira de Mello, com turmas do 6º ano à 3ª série do Ensino Médio.

No ano de 2019, a rede municipal contou com 266 matrículas, número esse que vem aumentando progressivamente nos últimos anos. Para atender todos os discentes de forma digna e com qualidade, há uma completa equipe pedagógica composta por professores habilitados, além do apoio de estagiárias, secretária, técnica educacional, nutricionista, diretoras, merendeiras e serviços gerais.

Quanto à estrutura física, ambas escolas municipais receberam melhorias no último ano, com reformas e ampliação do espaço físico, além da aquisição de equipamentos como climatizadores e televisores, mas equipamentos de informática ainda não foram contemplados.

Atualmente, o laboratório de informática encontra-se localizado em sala da Escola Ivo Luiz Honnef. Os equipamentos foram adquiridos no ano de 2008 pelo PROINFO, e embora ainda sejam utilizados pelas duas escolas (educação infantil e ensino fundamental), evidente que se encontram ultrapassados tecnologicamente e necessitando de reparos/consertos frequentes pelo constante e longo uso.

Com o recente ingresso de profissional Técnica em Informática no quadro de servidores do

município, muito se tem pensado e programado acerca das possibilidades de desenvolvimento de atividades para com os alunos, treinamentos e capacitações para os profissionais da área de educação e inclusive, em contra turnos, cursos diversos para grupos de pessoas interessadas.

No entanto, para o desenvolvimento de todas essas atividades, é necessário um ambiente adequado, com equipamentos condizentes à tecnologia atual. Observando que cada vez mais a “Informatização” vem conquistando um papel importante dentro da educação, é necessário propiciar condições de conhecer e acompanhar na prática os recursos gerais da Informática na sociedade atual, sua evolução e aplicação na área educativa.

Dessa forma, se faz necessária a aquisição de materiais e equipamentos novos, a fim de proporcionar um ambiente inovador e colaborador do processo ensino-aprendizagem e inclusão digital.

No que diz respeito a readequação da Biblioteca Municipal, atualmente, há grande preocupação dos educadores em desenvolver métodos, ambientes e programas educativos para atrair maior atenção e concentração das crianças. Formar cidadãos leitores é uma tarefa que começa antes mesmo da alfabetização e se estende por toda a vida escolar.

Inseridos na era digital, do recurso fácil, da informação abundante, das infinitas opções de entretenimento, é preciso concentrar esforços no sentido de direcionar as escolhas das crianças, demonstrando as alternativas “saudáveis” existentes e, acima de tudo, reforçando a importância da leitura para a formação do ser.

Oferecer então uma Biblioteca adequada, moderna e atrativa é um suporte importante para a formação do aluno. É um espaço para se desenvolver o hábito e o gosto pela leitura, além do interesse pela pesquisa e conhecimento no âmbito escolar.

A Biblioteca Pública Municipal, localizada junto ao Centro de Educação Professor Ivo Luiz Honnef é antiga, conta com pouco e desatualizado acervo, e a organização da sala não é adequada. Com o projeto de modernização, será possível oferecer maiores opções de leitura, pesquisa digital e a realização trabalhos coletivos, como contação de histórias, a partir da remodelação logística do espaço. Ainda, comporá um ambiente propício ao planejamento pedagógico e motivará a procura do público não escolar, atualmente em baixa demanda.

3 OBJETO

Aquisição de Mobiliário Geral e Equipamentos Diversos, para Readequação da Biblioteca Municipal e do Laboratório de Informática do Centro de Educação Municipal Professor Ivo Luiz Honnef, conforme especificações do edital:

| Item | Quantidade | Unid. | Preço Máximo | Especificação |
|------|------------|-------|--------------|--|
| 1 | 21,00 | UN | 106,00 | CADEIRA FIXA PADRAO SECRETARIA NA COR PRETA: Espuma: injetada, moldada anatomicamente, densidade mínima de 45 Kg/m ³ , espessura média de 5 cm, sendo o encosto com saliência para apoio lombar e o assento com bordas laterais e frontal arredondadas, para não prender a circulação sanguínea dos membros inferiores do usuário. Revestimento: tecido ou couro sintético, com acabamento das bordas em perfil plástico PVC flexível de 15 mm, na cor preta. Estrutural do assento e |

| | | | | |
|---|------|----|----------|---|
| | | | | encosto: em madeira compensada multilaminada ergonômica, com borda frontal côncava e espessura mínima de 10 mm. Suporte de fixação do assento ao encosto: interligados por tubo de aço redondo 7/8", com espessura de 1,5 mm, comprimento 53 cm, dobrado em formato de "garfo". Pés produzidos com 2 tubos de aço diâmetro 7/8, de comprimento 113 cm, espessura mínima 1,2 mm, dobrados em duas seções por máquinas específicas no formato de letra "U", interligados transversalmente por dois tubos de aço 20x20 mm, de comprimento 34 cm, pelo sistema de solda MIG. Essa estrutura é afixada no assento por 4 furos distanciados entre si no padrão de furação 125x125 mm. Ponteiras de fechamento da tubulação: confeccionadas em polipropileno de alta densidade, afixadas na estrutura por meio de encaixe, considerando-se inclusive os pés. Toda a estrutura metálica é submetida a um pré-tratamento antiferruginoso por fosfatização à base de zinco (lavagem-decapagem-fosfatização) e pintura eletrostática com tinta epóxi em pó. Medidas: Assento: largura 43 cm, Profundidade 41 cm, Encosto: Largura 36 cm, Altura 29 cm. |
| 2 | 1,00 | UN | 2.126,00 | CLIMATIZADOR SPLIT 18 MIL BTUS - QUENTE/FRIO 220V COM CONTROLE REMOTO, COM 01 UNIDADE INTERNA E 01 UNIDADE EXTERNA, BRANCO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12(DOZE) MESES. |
| 3 | 2,00 | UN | 2.249,00 | IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA: com funções mínimas de: Impressão, Digitalização e Cópia, com alimentador automático de folhas para digitalizar e copiar; Velocidade do processador mínimo de 400MHz, Memória de no mínimo 256MB, Interface USB 2.0 e Ethernet, Painel de Controle em LCD, Velocidade Mínima de Impressão em Folha A4 mínimo de 34 páginas por minuto, Impressão, Cópia e Digitalização Duplex, Resolução da Cópia mínimo de 600x600dpi, Resolução do Scanner mínimo de 1200x1200dpi, Acompanha cartucho de toner original. Voltagem 127 ou 220volts. Manual em português. Garantia de no mínimo 12(doze) meses. Marcas de Referência: Samsung, Ricoh, Brother. |
| 4 | 1,00 | UN | 5.118,00 | LOUSA DIGITAL INTERATIVA NOVA: Lousa digital interativa com as seguintes características mínimas: Tamanho da Lousa: mínimo de 94", Formato WIDESCREEN, Proporção 16:9. Dimensões aproximadas: 2,13m X 1,28m X 4,5cm (largura x altura x profundidade). Área ativa mínima (LxAxP): 2,0m x 1,1m x 4,5cm. Superfície do quadro: em aço cerâmico, cerâmica de alta resistência contra danos, anti-propagação de chamas. Baixa reflexão de luz. A superfície do quadro deverá permitir escrita convencional com pincel para quadros brancos e ainda escrita digital. Sistema de fixação: Tipo parede, com suporte metálico. Moldura: A lousa não poderá ter em sua composição madeira, visando evitar empenamento. Tempo de resposta máximo: 8 ms. Alimentação: 5 Volts, obtida pelo Cabo USB. Resolução (Pontos) mínima: 32767 x 32767. Tecnologia de Digitalização: Tecnologia de reconhecimento do toque composta por câmeras que capturam imagens, permitindo o reconhecimento dos gestos. Sistema de câmeras que trabalham em conjunto, possibilitando a digitalização do toque (dedo, caneta ou apontador), sendo livre de interferências externas. Toques simultâneos: multitoque. Dispositivo Apontador/Método de entrada: Caneta Passiva, Dedo. Software: em Português (Brasil), compatível com Sistema Operacional Windows 10, com número de licenças ilimitado, permitindo instalar em quantos computadores forem necessários, com possíveis atualizações gratuitas, com a respectiva mídia de instalação, que permita reinstalar o software quantas vezes preciso for. A licença fornecida deve garantir atualizações gratuitas para o software em português do Brasil; O fabricante do equipamento deverá disponibilizar gratuitamente, com instalador automático, todos os drivers/software de instalação do equipamento ofertado. A LICENÇA DO SOFTWARE DEVERÁ ESTAR DESCRIMINADA NA NOTA FISCAL COM OS EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS. Funções mínimas do Software: Permitir controle total do computador via toque; Capturar tela, podendo capturar qualquer |

| | | | | |
|---|-------|----|-----------|--|
| | | | | imagem da tela do computador; Gravar aulas, com áudio e vídeo, da operação do computador; Escrever sobre qualquer programa do computador. Modos de escrita: caneta, pincel, marca textos, com opção de cores e espessuras; Inserir formas geométricas; Possuir galeria de imagens variadas; Inserir, excluir, selecionar, editar, mover e redimensionar objetos na tela; Desfazer e refazer últimas ações; Reconhecer escrita manual e transformar em escrita digital; Exportar arquivos (salvar todas as anotações feitas na tela) nos formatos JPG, PDF, DOC, PPT, HTML; Possuir teclado virtual, permitindo digitação diretamente na tela do computador; Permitir ocultar e revelar partes específicas da tela. Manual de instruções e instalação: completo (software e hardware), em português (Brasil); Garantia: Garantia de 1 ano para componentes eletrônicos e contra defeitos de fabricação e, no mínimo, 8 anos de garantia contra manchas na superfície de cerâmica. Itens inclusos: caneta passiva, cabo USB, kit de instalação para parede. Assistência Técnica: possuir assistência técnica no Brasil. Documentação Técnica: Cada equipamento deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas. Todas as características técnicas obrigatórias deverão ser comprovadas através de catálogos, manuais ou folders do fabricante de cada componente do equipamento. |
| 5 | 22,00 | UN | 3.992,00 | MICROCOMPUTADOR NOVO: Microcomputador com as seguintes características mínimas: Processador i5, 9 MB cache, 8ª geração no mínimo, suporte a socket FCLGA 1151, litografia 14nm, cooler para processador silencioso. Placa mãe com socket 1151; suporte à memória DDR4 com frequência de 2400/2133 MHz, suporte 32GB RAM ou superior; Conexão painel traseiro I/O: PS/2, D-sub, HDMI, RJ45, áudio, USB 2.0 e 3.0; Conexão interna I/O: SATA3 6 GB/s, áudio painel frontal, USB 3.0 e 2.0; Placa de vídeo onboard resolução RGB 1920x1200, HDMI 4096x2160; BIOS 128 MB Flash ROM; Slots de expansão PCI 3.0 / 2.0; MANUAL DO USUÁRIO. Placa mãe deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas. O fabricante da placa mãe deverá disponibilizar, no seu respectivo website, download gratuito de todos os drivers, BIOS e Firmwares. Gabinete ATX, cor preta, com entrada frontal USB e áudio (conectados à placa mãe, pronto para uso). Fonte de alimentação com potência REAL mínima de 400W. Tensão de entrada: 100-240V, com chave seletora. SSD 240 GB ou superior. Memória 8 GB DDR4 2133 MHz ou superior. Teclado preto, ABNT2 Português Brasil, conexão USB, com teclas altas, cor preta. Mouse USB, com sensor óptico e scroll, cor preta. Fone de ouvido circoauricular, cor preta. Filtro de linha com 05 tomadas 2P+ (NBR 14136). Proteção com fusível, chave e indicador liga/desliga. Com certificado do Inmetro. Bivolt, cor preta. Cabo de energia compatível com NBR14136. Monitor LED Colorido de no mínimo 19 polegadas conexão HDMI/VGA, cor preta. Deverá ser entregue pronto para uso, com Sistema Operacional LINUX EDUCACIONAL 6 instalado. Documentação Técnica: Cada componente do computador deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas. Garantia mínima de 12(doze) meses. |
| 6 | 1,00 | UN | 19.850,00 | MOBILIARIO BIBLIOTECA SOB MEDIDA: mdf 15 e 20mm, móveis gerais na cor branca, e mesas na cor amadeirado. Móveis com puxadores metálicos de 15cm, dobradiças e corrediças com amortecedor. Mesas de estudo com base e estrutura metálica. Demais especificações conforme projeto. |
| 7 | 1,00 | UN | 10.072,00 | MOBILIARIO LABORATÓRIO DE INFORMATICA SOB MEDIDA: mdf 15, 18 e 20mm, mobiliário na cor branca, mesa professor na cor amadeirado. Apoios metálicos. Demais especificações conforme projeto. |
| 8 | 1,00 | UN | 4.295,00 | NOTEBOOK NOVO: Notebook com as seguintes características |

| | | | | |
|---|------|----|----------|---|
| | | | | <p>mínimas: Processador core i5 mínimo 8ª geração - 6MB Cache (ou superior); 8 GB Memória RAM DDR4 ou superior, expansível a 20GB (no mínimo); HD 1TB ou superior + SSD 128GB (no mínimo); Tela de "15.6" polegadas - Antirreflexo - Resolução HD (1366x768); Bateria 3 células; Conexão Rede WI-FI, Bluetooth; Portas (mínimo): RJ45, HDMI, 2 USB 2.0; 1 USB 3.0; Alto falantes; Cor prata ou preta; Alimentação bivolt; Teclado Português do Brasil padrão ABNT 2. Teclado numérico dedicado e botão liga/desliga. Acompanha: fonte de energia/carregador; manual; Cabo HDMI 1,8 m; Cabo adaptador conversor HDMI para VGA; case/capa de proteção na cor preta ou mochila para notebook 15' cor preta com poliéster durável. Sistema Operacional: Cada equipamento deverá ser acompanhado da licença do sistema operacional Microsoft Windows 10 - 64bits, versão em Português do Brasil, com a respectiva Mídia Recovery do Sistema Original (backup original do sistema que foi instalado no computador, que permita formatar o HD e reinstalar o Sistema Operacional original de fábrica); A licença fornecida deverá garantir atualizações de segurança gratuitas para o sistema operacional Windows 10, em português do Brasil; A LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL DEVE ESTAR DESCRIMINADA NA NOTA FISCAL DO FORNECEDOR COM OS EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS. Documentação Técnica: Cada equipamento deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas. Todas as características técnicas obrigatórias deverão ser comprovadas através de catálogos, manuais ou folders do fabricante de cada componente do equipamento. Garantia mínima de 12(doze) meses.</p> |
| 9 | 1,00 | UN | 4.250,00 | <p>PROJETOR - com resolução nativa WXGA(1280 x 800 HD widescreen); Lâmpada de alta eficiência até 5.000 horas em modo normal e até 10.000 horas em modo ECO (ou superior); Mínimo de 3.600 lúmens de brilho de cores (saída de luz colorida) e 3.600 lúmens de brilho branco (saída de luz branca); Zoom óptico de 1.2x, e correção trapezoidal de ± 30 graus verticais e horizontais; Conexão HDMI - D-sub/VGA - USB A/B; Conectividade Wireless; Método de reprodução frontal e teto; Frequência de 50/60 Hz; Bivolt; Manual; Maleta/estojo para transporte; Menu em português. Cabos de Energia, VGA e HDMI; Controle remoto. Documentação Técnica: Cada equipamento deverá possuir documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com as especificações exigidas.</p> |

4 LOCAL DE ENTREGA DO BEM

A entrega dos itens deverá ocorrer, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da emissão da Ordem de Compra.

A entrega dos itens, montagem do mobiliário sob medida deverá ocorrer no local indicado na autorização de fornecimento, sem custos adicionais para o Município de Tigrinhos/SC.

5 PAGAMENTO

O Pagamento será efetuado no prazo máximo de 15(quinze) dias, condicionado à apresentação de documento fiscal e aprovação dos itens recebidos pelo Município, através de seu responsável. Não haverá reajuste, nem atualização dos valores.

O pagamento será efetuado mediante depósito em conta bancária em nome da empresa contratada.

6 FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Administração e Educação.

Tigrinhos/SC, 21 de agosto de 2020.

Derli Antonio de Oliveira
Prefeito Municipal, de Tigrinhos

ANEXO II**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF sob n.º _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de -SC, na modalidade Pregão n.º, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em ___ de ____ 2020.

Carimbo e Assinatura do Credenciante

ANEXO III**MODELO DE DECLARAÇÃO FIRMANDO O CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório – PREGÃO n.º do município de-SC, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 05 do edital convocatório.

_____, em ___ de ____ 2020

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV**DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020

A Empresa.....,com sede na,
inscrita no CNPJ nº.....,vem, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF
nº....., para os fins da licitação do processo acima identificado, DECLARA
expressamente, sob as penas da Lei:

a)Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar nº. 123/2006.

b) Tem conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao artigo 32, §2º, da Lei nº. 8.666/93.

_____, em ___ de ____ 2020

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO V**MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020

..... inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal,
Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade n.º CPF n.º
DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27
de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprego menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

data

Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VI**DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU
CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO**

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020

DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIGRINHOS (SC)

REFERÊNCIA: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

O(s) abaixo assinado(s), dirigente(s) da Empresa _____

Declara(m) que:

- a).- A entidade não se encontra declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Município e do Distrito Federal;
- b).- Nenhum dirigente está no exercício de mandato eletivo, nem exerce cargo de supervisão ou assessoramento na Administração Pública.

_____, _____
(local e data)

nome(s) e assinatura(s) do(s) dirigente(s) e respectivo(s) CPF

ANEXO VII**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE
ECONOMIA MISTA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito _____, situada na Rua/Avenida _____, nº. _____, na Cidade de _____, Estado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal o (a) senhor (a) _____, brasileiro (a), portador(a) da carteira de identidade nº. _____, e do CPF nº _____, DECLARA que NÃO POSSUI no quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.

_____, _____

(local e data)

nome(s) e assinatura(s) do(s) dirigente(s) e respectivo(s) CPF

ANEXO VIII**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2020****MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. NumContrato/ 2020.**

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE TIGRINHOS, Estado de Santa Catarina, com sede na Avenida Felipe Baczinski, 479, inscrito no CNPJ sob nº. 01.566.620/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA**, com endereço na Linha Lowis, Interior, 89875-000 nesta cidade de Tigrinhos/SC.

CONTRATADA: NomeContratado Inscrita no CNPJ sob nº.CNPJContratado _____, com endereço na EnderecoContratado, na Cidade de CidadeContratado, CEP , EstadoContratado.

As partes acima identificadas de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº. 8.666/93, e de conformidade com o Processo Licitatório nº. 031/2020, na modalidade Pregão Presencial nº. 019/2020, resolve contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO GERAL, EQUIPAMENTOS E OUTROS, PARA READEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL PROFESSOR IVO LUIZ HONNEF.

CLAUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA:

O objeto da licitação deverá ser entregue junto ao Centro Municipal de Saúde de Tigrinhos/SC, no prazo de 30(dias) a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:

O presente contrato terá validade de 30 (trinta) dias a contar da assinatura, conforme estabelecido no edital de licitação nº. 031/2020.

CLAUSULA QUARTA – DO VALOR:

O valor do presente contrato e de R\$ ValorContrato (ValorContratoExtenso).

CLAUSULA QUINTA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 15(quinze) dias, mediante apresentação da nota fiscal correspondente ao item, após conferência do mesmo.

CLAUSULA SEXTA – DO REAJUSTE:

Os valores contratados não terão reajuste de qualquer natureza.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS DESPESAS E FONTES DE RECURSO:

As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta de recursos do Município de Tigrinhos, oriundos de Transferência Especial de Emenda Parlamentar Estadual para Educação:

| Projeto/Atividade | Recurso | Despesa/Ano | Descrição |
|--------------------------|----------------|--------------------|--|
| 2.022.4490.00 | 5311 | 223/2020 | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL |
| 2.023.4490.00 | 5311 | 224/2020 | MANUTENÇÃO DO LABORATORIO DE INFORMATICA |

CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- I – Fiscalizar e controlar desde o início até o final da aquisição do bem, para tanto fica nomeada como Fiscal do Contrato o Secretária Municipal de Educação a Senhora Andrenize Rossa;
- II – Transmitir por escrito determinações sobre possíveis modificações;
- III – Cumprir com as condições de pagamentos.
- IV – Esclarecer dúvidas que lhe forem apresentadas.

CLAUSULA NONA – DOS DIREITOS DO CONTRATANTE:

Exigir a qualquer tempo a sub-rogação do contrato, no seu todo ou em parte, a si próprio ou a quem determinar, caso os serviços sejam prestados em conformidade com o do Edital e presente contrato.

CLAUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- I – A contratação destina-se a aquisição de mobiliários e equipamentos diversos, para Readequação da Biblioteca Municipal e Laboratório de Informática do Centro de Educação Municipal Professor Ivo Luiz Honnêf, conforme edital de licitação nº. 031/2020.
- II – O contratado responsabiliza-se por qualquer incidente que possa ocorrer durante o transporte dos mobiliários/itens até o Município de Tigrinhos/SC.
- III – Fornecer ao Município sempre que solicitado e/ou esclarecimento sobre o andamento da entrega dos itens.
- IV – Cumprir todas as demais obrigações constantes no Edital do Processo Licitatório nº. 031/2020.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MULTAS:

Em caso de inadimplência contratual por qualquer das partes que resulte em rescisão contratual, estarão ambas as partes, sujeitas às consequências da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:

- I – A rescisão deste contrato poderá ocorrer por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, sem que haja necessidade de justificar e sem direito a indenizações.
- II – Serão ainda objeto de rescisão as hipóteses previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.
- III – O Município poderá declarar rescindindo o presente Contrato, independente de interpelação ou procedimento judicial: No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do Contrato se o contratado transferir o contrato ou sua execução no todo ou em partes, sem prévia autorização do Município.
- IV – A rescisão do contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha – SC, para dirimir questões decorrentes desde contrato, com renúncia expressa aos demais.

E, para que surta seus efeitos jurídicos e legais, as partes assinam o presente na presença de duas testemunhas.

Tigrinhos SC, ____ de _____ de 2020.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal, de Tigrinhos

ANEXO IX

PROJETOS DOS MOBILIÁRIOS DA BIBLIOTECA E LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA