

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 044/2018

Registro de Preços

Licitação Exclusiva para ME/EPP

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, __ de _____ de 2018.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Departamento de Compras e Licitações e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter por meio do **fax (49) 3658-0068** e-mail: **comprastg@mhnet.com.br** ou pessoalmente na Prefeitura Municipal de **Tigrinhos**.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

PREGÃO PRESENCIAL N. 036/2018

PROCESSO LICITATÓRIO N. 044/2018

O Município de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, através de seu Pregoeiro, designado pelo Decreto nº. 133/2017 Sr. MAICON BRUXEL, TORNA PÚBLICO que no dia **11 de outubro de 2018**, às 08h30min, no Auditório do Centro Administrativo Municipal, serão recebidos os envelopes de propostas e documentação para a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL do TIPO MENOR PREÇO, regendo-se pela Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº. 09/2007 de 14 de março de 2007, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, pela Lei Complementar nº. 123/2006 (art.48, I), e condições previstas no Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

1 - DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO GERAL (conforme projetos), EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E OUTROS, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES JUNTO AOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS/SC, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM VALIDADE PARA DOZE MESES:

Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
1	1,00	UN	3.060,00	MOVEL CREAS 01: MÓVEL PARA RECEPÇÃO EM MDF (VARIAM ENTRE 1,5MM E 2,0MM) AMADEIRADO CLARO, COM DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS COM AMORTECIMENTO, PUXADORES METALICOS TIPO PONTO E GAVETAS COM CHAVE, CONFORME PROJETO.
2	1,00	UN	1.435,00	MOVEL CREAS 02: MÓVEL DA RECEPÇÃO EM MDF (VARIAM ENTRE 1,5MM E 2,0MM) NA COR AMADEIRADO CLARO, COM DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS COM AMORTECIMENTO, PUXADORES METÁLICOS (DE 15 E 30CM), CONFORME PROJETO.
3	2,00	UN	990,00	MOVEL CREAS 03: MÓVEL APARADOR EM MDF NA COR AMADEIRADO CLARO, CORREDIÇAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR TIPO CAVA, CONFORME PROJETO.
4	2,00	UN	2.600,00	MOVEL CREAS 04: MÓVEL EM MDF (VARIAM ENTRE 1,5MM E 2,0MM) NA COR AMADEIRADO CLARO, DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS COM AMORTECIMENTO, GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS, PUXADORES METÁLICOS 22CM, CONFORME PROJETO.
5	1,00	UN	2.430,00	MÓVEL CREAS 05: MÓVEL PARA COZINHA EM MDF 1,5MM, NA COR AMADEIRADO CLARO, COM DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS COM AMORTECIMENTO, PUXADORES METALICOS TIPO PERFIL, COM BANCADA E RODAPÉ DE

				MARMORE, CONFORME PROJETO.
6	2,00	UN	1.140,00	MOVEL CREAMS 06 E 07: MÓVEL PARA SANITÁRIOS FEMININO E MASCULINO, EM MDF 1,5MM, NA COR AMADEIRADO CLARO, DOBRADIÇAS COM AMORTECIMENTO, PUXADORES METÁLICOS 15CM E RODAPÉ DE MARMORE, CONFORME PROJETO.
7	2,00	UN	2.190,00	PROJETOR NOVO: Projetor com resolução nativa WXGA(1280 x 800 HD widescreen); Lâmpada de alta eficiência até 5.000 horas em modo normal e até 10.000 horas em modo ECO; 4.200 lúmens de brilho de cores (saída de luz colorida) e 4.200 lúmens de brilho branco (saída de luz branca); Zoom óptico de 1.2x, e correção trapezoidal de ± 30 graus verticais e horizontais; Conexão HDMI - VGA - S-Vídeo - RS232 - USB A/B - RJ45; Método de reprodução frontal e teto; Frequência de 50/60 Hz; Bivolt; Manual; Maleta para transporte; Menu em português. Cabos de Energia, VGA e HDMI. Controle remoto.
8	4,00	UN	3.200,00	MICRO COMPUTADOR NOVO COM PROCESSADOR CORE I5: Micro computador com processador core i5 3,3 GHz 6 MB cache, suporte a socket FCLGA 1151, litografia 14nm, cooler para processador silencioso. Placa mãe com socket 1151; suporte à memória DDR4 com frequência de 2400/2133 MHz, suporte 32GB RAM ou superior; Conexão painel traseiro I/O: PS/2, D-sub, HDMI, RJ45, áudio, USB 2.0 e 3.0; Conexão interna I/O: SATA 6 GB/s, áudio painel frontal, USB 3.0 e 2.0; Placa de vídeo on-board resolução RGB 1920x1200, HDMI 4096x2160; BIOS 128 MB Flash ROM; Slots de expansão PCI 3.0 / 2.0; MANUAL DO USUÁRIO. Gabinete ATX com fonte de alimentação com potência Real mínima de 350W, pinagem mínima: 1 ATX 20/24 pinos, 1 ATX 4 PIN, 4 SATA, 2 Molex, Tensão de entrada: 100-240V. Memória 8 GB DDR4 2133 MHz. Gravador DVD/RW+CD/RW, cor preto, conexão sata. HD 1 TB 3.5 SATA(6gb/s), 7200 rpm, cache 64MB. Teclado preto, ABNT2, conexão USB, com teclas altas. Mouse USB, com sensor óptico e scroll, cor preto. Caixa de som 3w RMS, cor preto. Estabilizador Bivolt (Entrada 220v - saída 110v). Monitor LED Colorido de no mínimo 19 polegadas. Sistema Operacional: Cada equipamento deverá ser acompanhado da licença do sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional 64 bits do tipo "OEM" (Original Equipment Manufacturer), versão em Português do Brasil, com a respectiva Mídia Recovery do Sistema Original (backup original do sistema que foi instalado no computador, que permita formatar o HD e reinstalar o Sistema Operacional original de fábrica); A licença fornecida deverá garantir atualizações de segurança gratuitas, para o sistema operacional Windows 10 Professional 64Bits, em português do Brasil; O fabricante do equipamento ofertado deverá disponibilizar no seu respectivo website, download gratuito de todos os drivers, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado. A LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL DEVE ESTAR DESCRIMINADA NA NOTA FISCAL DO FORNECEDOR COM OS EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS.
9	2,00	UN	1.000,00	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA NOVA: Impressora Multifuncional Jato de Tinta com sistema Tanque de Tinta. Reservatórios de tinta 4 cores, 100% recarregáveis (sem cartuchos). Tecnologia que permite controlar o tamanho da gota. Bivolt. Funções: impressora, copiadora, scanner, conexão USB e Wi-Fi. Impressão Wireless e Wi-Fi Direct. Digitalização de alta qualidade (scanner 1200x2400 dpi com ampliação de fotos e documentos. Resolução de impressão 5760 x 1440 dpi. Papeis suportados: A4, A5, A6, B5, 10x15cm, 13x18cm, 9x13cm, carta, ofício, meia carta, 13x20cm, 20x25cm, 16:9, 10x14,8cm, envelopes nº 10, DL, C6. Tipos de papel: Normal, papel fotográfico para jato de tinta e envelope. Cabo USB.
10	4,00	UN	1.499,00	CLIMATIZADOR SPLIT 12 MIL BTUS - QUENTE/FRIO 220V COM CONTROLE REMOTO, COM 01 UNIDADE INTERNA E 01 UNIDADE EXTERNA, BRANCO, COM GARANTIA DE DOZE MESES.
11	1,00	UN	590,00	QUADRO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PORCELANA/TELA EM CHAPA DE METAL COM ACABAMENTO EM PORCELANA: TAMPO COM ESPESSURA DE 12MM E BASE EM MDF, PERFIL EM ALUMÍNIO COM TRATAMENTO DE ANODIZAÇÃO FOSCO,

				PORTA APAGADOR EM ALUMÍNIO ANODIZADO EM TODA EXTENSAO DO QUADRO, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO. QUADRO PARA USO INTENSO, INDICADO COMO TELA DE PROJEÇÃO. MEDIDAS MÍNIMAS DE 124 X 90.
12	4,00	UN	60,00	ALMOFADA EM FORMATO DE NUVEM TAMANHO 60 X 35CM: EM TECIDO TRICOLINE 100% ALGODAO (MUITO MACIO), LAVÁVEL, ENCHIMENTO EM FIBRA SILICONADA 100% POLIESTER E ANTI-ALÉRGICA. NAS CORES: AZUL CLARO, AMARELA E BRANCA.
13	1,00	UN	349,00	CASINHA DE MADEIRA MONTADA NA COR AMARELA COM BRANCO + FAMÍLIA TERAPEUTICA C/ 8 PERSONAGENS: MADEIRA EM COMPENSADO, PINOS, TETO EM MDF. TINTA PVA ACRÍLICA NAO TÓXICA. MOBILIA COM 21 PEÇAS. COZINHA: ARMÁRIO, IA, FOGAO COM BUTIJAQ DE GÁS, MESA COM 04 CADEIRAS, GELADEIRA. SALA: TELEVISAO, MESA DE CENTRO, 03 SOFÁS E 03 ALMOFADAS. QUARTO DO CASAL: CAMA COM ESTOFADO, GUARDA-ROUPAS, CAMISEIRO, BANQUETA. QUARTO DO BEBÊ: CAMA, COMODA. BANHEIRO: VASO SANITÁRIO, PORTA-PAPEL, CAIXA D'AGUA, LAVATÓRIO, ESPELHO, PORTA TOALHA, CORTINA DO BOX. DEPENDENCIAS: COZINHA, BANHEIRO, 2 QUARTOS E SALA DE ESTAR. TODOS OS MÓVEIS SAO SOLTOS EXCETO MOBILIA DO BANHEIRO. ESCADA MÓVEL, AS PORTAS ABREM. A CASINHA É ENVIADA MONTADA. MEDIDAS DA CASINHA FECHADA: ALTURA 30CM, COMPRIMENTO 30CM E LARGURA 24CM. PESO 3,5KG. FAMÍLIA TERAPEUTICA COMPOSTA POR 8 PERSONAGENS: 01 CASAL DE FILHOS, 01 CASAL DE PAIS, 01 CASAL DE AVÓS, 01 EMPREGADA, 01 NENÊ. ALTURA APROXIMADA DOS BONECOS: ADULTOS 14CM E CRIANÇAS 11CM. MATERIAL DA CABEÇA EM ESTIRENO (ISOPOR), COLA QUENTE DE RESINA PLASTICA, ACRILNITRILO (ORLON, LÃ SINTÉTICA). PINTURA DO ROSTO EM TINTA DE TECIDO NAO TÓXICA. MATERIAL DO CORPO: PELE E ENCHIMENTO: ACRILNITRILO (ORLON, LÃ SINTÉTICA),. ESQUELETO EM ARAME GALVANIZADO. COSTURAS MANUAIS E EM MÁQUINA: LINHAS DE NYLON E ALGODAO. ROUPAS DE TECIDOS DIVERSOS NATURAIS OU SINTETICOS. BONECOS FLEXIVEIS E POSSUEM MOVIMENTO. AS ROUPAS DOS BONECOS PODEM VARIAR DE COR.
14	3,00	UN	699,00	POLTRONA DECORATIVA ESTILO SWAN COM BASE GIRATÓRIA: EM TECIDO SWEDE NAS CORES BEGE COM AZUL CLARO/MARRON FLORAL. ESTRUTURA EM MDF PRÉ-MOLDADO. BASE GIRATÓRIO EM ALUMINIUM. ESPUMA D28, SUPORTA ATÉ 150KG. PROFUNDIDADE DE ACENTO: 45CM. MEDIDAS: ALTURA 85CM, LARGURA 71CM, COMPRIMENTO 60CM, PESO: 18KG.
16	1,00	UN	245,00	TAPETE AZUL CLARO LISO 2,00MT X 3,00MT COMP. DO FIO 40MM: Características: Composição Alto Padrão -100% Poliéster, Com Brilho Natural. Corte Sob Medida com Acabamento. Comprimento do Fio 40mm aproximadamente. Proteção Antiácara. Nao Risca o Piso Evita os riscos nos pisos de madeira, laminado e porcelanas. Nao Desbota, Cores estaveis que não desbotam nas lavagens e nem com a exposição ao solar. Ortopedicamente correto. Transmitem menor impacto as articulações. COR AZUL CLARO.
17	1,00	UN	899,00	CONJUNTO DE 01 MESA INFANTIL COM 04 CADEIRAS: MULTIFUNCIONAL, PARA USO APARTIR DE 02 ANOS. MESA INFANTIL ACOMPANHADA POR 04 CADEIRAS, SENDO UMA DE CADA COR (AMARELO, VERDE, VERMELHO E AZUL). MATERIAL: MADEIRA MDF. MEDIDAS DO PRODUTO: MESA - 0,70 COMP X 0,60 LARGURA X 0,50 ALTURA. CADEIRA: 0,35 COMP X 0,30 LARGURA X 0,55 ALTURA.
18	1,00	UN	340,00	CAIXA LÚDICA PSICODIAGNÓSTICO (KIT): Caixa em MDF escrito a laser - 38cm (comprimento) X 28cm (largura) X 27cm (altura), com alça em polietileno e fecho para cadeado.CONTEÚDO: JOGOS COGNITIVOS E MOTORES: Alfabeto com 62 letras de plástico. Números com 56 números de plástico. Mega Construção com 45 peças em madeira (MDF). Pega Vareta. Monta monta com 22 peças. Jogo da Memória -

				Fundo do Mar - com 40 peças. Massa de modelar. Língua de sogra. Bola. Cédulas de dinheiro (sem valor). Jogo - Cidade Metropolitana com 47 peças em madeira MDF. MUSICAL: Flauta, Tambor, Corneta. TRANSPORTE E AGRESSIVOS: 04 Soldados, 01 Helicóptero, 01 Barco, 01 Caminhão, 01 Bandeira. PROJETIVOS: Kit cozinha: 01 fogão, 01 prato, 01 panela, 01 tábua de corte, 01 faca, 01 espátula, 01 milho, 01 beringela. Família lúdica: Pai, mãe, irmão, irmã, vó e vó. MINIATURAS DE ANIMAIS/NATUREZA: 3 animais de plástico. MATERIAIS ESCOLARES: 03 Livro (O título pode variar), Lápis preto (escrever), Régua de 30 cm, Lápis de cor, Borracha, Tesoura sem ponta, Cola branca, 02 colas coloridas, 02 tintas guache, Apontador com suporte, Giz de cera, 10 folhas de sulfite branca A4, 10 folhas pautadas, Retalhos de papéis coloridos, Retalhos de papel crepom.
19	2,00	UN	779,00	TAPETE DE SISAL PERFIL BAIXO TAMANHO 2,00MT X 3,00MT LISTRAS MARRONS. COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. PROTEÇÃO ANTIÁCARO, DE ALTA QUALIDADE, PROTEÇÃO ULTRAVIOLETA, BASE CONFORTEX.
20	3,00	UN	550,00	POLTRONA DECORATIVA TIPO SOFÁ: Irreverente, elegante e muito confortável, é confeccionada como o assento tipo Pillow, encosto com espuma Soft D33 com 90 mm de espessura e fibra siliconada, estrutura é composta em madeira de reflorestamento seca e imunizada, é seguramente sustentado pelos pés em madeira cor Imbuia, com pespontos com linha de Nylon que ressalta visual moderno da Poltrona. Dimensões do Produto Montado, Altura 88 cm, Largura 80cm, Profundidade 70cm, Peso aproximado 15kg. Material da estrutura: Madeira, Tipo de espuma do assento: Soft D33, Tipo de espuma do encosto: Soft D33, Peso Suportado: 150 kg, Material dos pés: Madeira Tipo de pé: Palito, Medida da Base: 40 Cm, Tecido de Revestimento: Suede na cor pérola/bege.
21	6,00	UN	602,00	CADEIRA ESTOFADA EM PU MARRON: Produzida em madeira seu encosto e assento recebem um revestimento especial em P.U. deixando-a mais confortável e aconchegante. Especificações: Altura : 79 cm, Largura : 50 cm, Comprimento : 59 cm Suporta até : 120 kg, Estrutura : Cadeira em madeira - Assento e encosto estofados em PU na cor marron - Pés em madeira.
22	20,00	UN	114,00	CADEIRA FIXA PADRAO SECRETARIA NA COR AZUL SEM BRAÇO: Espuma: injetada, moldada anatomicamente, densidade mínima de 45 Kg/m ³ , espessura média de 5 cm, sendo o encosto com saliência para apoio lombar e o assento com bordas laterais e frontal arredondadas, para não prender a circulação sanguínea dos membros inferiores do usuário. Revestimento: tecido ou couro sintético, com acabamento das bordas em perfil plástico PVC flexível de 15 mm, na cor azul. Estrutural do assento e encosto: em madeira compensada multilaminada ergonômica, com borda frontal côncava e espessura mínima de 10 mm. Suporte de fixação do assento ao encosto: interligados por tubo de aço redondo 7/8", com espessura de 1,5 mm, comprimento 53 cm, dobrado em formato de "garfo". Pés produzidos com 2 tubos de aço diâmetro 7/8, de comprimento 113 cm, espessura mínima 1,2 mm, dobrados em duas seções por máquinas específicas no formato de letra "U", interligados transversalmente por dois tubos de aço 20x20 mm, de comprimento 34 cm, pelo sistema de solda MIG. Essa estrutura é afixada no assento por 4 furos distanciados entre si no padrão de furação 125x125 mm. Ponteiras de fechamento da tubulação: confeccionadas em polipropileno de alta densidade, afixadas na estrutura por meio de encaixe, considerando-se inclusive os pés. Toda a estrutura metálica é submetida a um pré-tratamento antiferruginoso por fosfatização à base de zinco (lavagem-decapagem-fosfatização) e pintura eletrostática com tinta epóxi em pó. Medidas: Assento: largura 43 cm, Profundidade 41 cm, Encosto: Largura 36 cm, Altura 29 cm.
23	1,00	UN	1.399,00	MESA DE TRABALHO/REUNIAO OVAL 270CM: Mesa de Reunião 270 cm. Fabricada em 100% MDP, possui Tampo 40mm, possui Passa Fio, móvel que acomoda de 10 a 12 pessoas. Dimensões: Largura: 270 cm, Altura: 75 cm, Profundidade: 120 cm, na cor Wood.

24	1,00	UN	2.799,00	GELADEIRA/REFRIGERADOR FROST FREE EM INOX - 220V - DUPLEX - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 380LITROS, COM PAINEL TOUCH, DISPENSER DE ÁGUA EXTERNO, PRATELEIRAS INTERNAS DE VIDRO E REMOVÍVEISREMOVÍVEIS.CONTROLE DE TEMPERATURA DIGITAL POR PAINEL EXTERNO TOUCH. EFICIENCIA ENERGÉTICA CLASSE A. ACOMPANHA MANUAL DE INSTALAÇÃO E CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO DOZE MESES.
25	1,00	UN	1.549,00	FOGAO DE PISO 04 BOCAS A GÁS (GLP) - 220V - INOX: CAPACIDADE MÍNIMA 58 LITROS, NO MÍNIMO 01 PRATELEIRA INTERNA DO FORNO DESLIZANTE, POSSUI LUZ INTERNA NO FORNO, TIPO DE ACENDIMENTO ELÉTRICO AUTOMÁTICO, POTENCIA DOS QUEIMADORES: GRANDE 2,75Kw, MÉDIO: 1,65Kw. PÉS DUPLO CLIQUE, EFICIENCIA ENERGÉTICA CLASSE A. DIMENÇÕES: ALTURA 96 CM X LARGURA 51,50CM X PROFUNDIDADE 60,30CM. ACOMPANHA MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO DOZE MESES.
26	1,00	UN	799,00	MICROONDAS INOX CAPACIDADE MÍNIMA 38 LT - 220VOLTS: POTENCIA MÍNIMA 1000W, PAINEL DIGITAL LCD: conta com no mínimo 10 receitas pré-programadas, função grill, três níveis de potência, relógio, trava de segurança. EFICIENCIA ENERGÉTICA CLASSE A. ACOMPANHA MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO DOZE MESES.
27	1,00	UN	649,00	PURIFICADOR DE ÁGUA PRATA 220V: COM PAINEL TOUCH, TIPOS DE ÁGUA: NATURAL, FRIA E GELADA. CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 800ML, NÍVEL DE FILTRAGEM 2. ACOMPANHA MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO DOZE MESES.
28	5,00	UN	249,00	POLTRONA DECORATIVA 01 LUGAR - PÉS PALITO: A Poltrona Decorativa 1 Lugar Pés Palito Madeira, confeccionada com estrutura em madeira, espuma e revestida em tecido suede. Dimensões: Altura: 85 cm, Largura: 68 cm, Comprimento: 75 cm, Peso: 11 kg.Material: Madeira de reflorestamento, espuma e tecido suede na cor marrom e gelo.
29	1,00	UN	6.999,00	CONJUNTO DE 12 (DOZE) PERSIANAS HORIZONTAIS EM ALUMÍNIO 25MM - AÇIONAMENTO MANUAL NA COR METALIZADA: 01 PERSIANA DE 2,10 X 2,53, 01 PERSIANA DE 1,65 X 1,60, 01 PERSIANA DE 1,44 X 2,55, 01 PERSIANA DE 3,30 X 2,52, 01 PERSIANA DE 3,17 X 1,60, 03 PERSIANAS DE 2,10 X 1,60, 04 PERSIANAS DE 1,70 X 1,60. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DAS PERSIANAS INCLUSO.
30	2,00	UN	890,00	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL TRIPÉ 2,00MT X 2,00MT QUADRADO): MODELO STANDART. POSSUI MECANISMO DE ENROLAMENTO AUTOMÁTICO E TRIPÉ TELESCÓPICO ACOPLADO AO CONJUNTO DA TELA. ESTRUTURA 100% ALUMÍNIO COM PINTURA DE TINTA EPÓXI DE ALTA RESISTENCIA. ACOMPANHA ESTOJO NA COR PRETA.
31	1,00	UN	1.885,28	FREEZER VERTICAL CAPACIDADE LÍQUIDA DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 231 LITROS, CAPACIDADE BRUTA DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 260 LITROS, CONTROLE DE TEMPERATURA ATRAVÉS DE PAINEL FRONTAL, COR BRANCO, COM 01 PORTA, DEGELO MANUAL, COM NO MÍNIMO 04 CESTOS DESLIZANTES E REMOVÍVEIS, COM TRAVA DE SEGURANÇA, COM GAVETAO MULTIUSO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM ILUMINAÇÃO INTERNA, PÉS REGULÁVEIS, EFICIENCIA ENERGÉTICA CLASSE A, ALIMENTAÇÃO 220VOLTS. ACOMPANHA MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO DOZE MESES.

- OBS: A empresa vencedora deverá proceder à instalação do mobiliário, e deixá-los em plenas condições de uso, nos locais indicados pela Secretaria de Administração, sem custos adicionais para o Município.

02 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Concorratárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição.
- d) Estrangeiras que não funcionem no país.

03. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

A) PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 044/2018
 MUNICÍPIO DE TIGRINHOS
 ENVELOPE Nº. 01 – Proposta Comercial

B) PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 044/2018
 MUNICÍPIO DE TIGRINHOS
 ENVELOPE Nº. 02 - Documentação

3.2 - Em seguida, realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

3.3 DO CREDENCIAMENTO

3.3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.3.2 – O documento de credenciamento nos termos da alínea "b", do item 1, poderá ser conforme modelo constante no **Anexo I - Carta de Credenciamento**, o qual deverá ser entregue juntamente com o respectivo documento oficial de identificação.

3.3.3 – Fica dispensado da apresentação do Anexo I, o representante legal com poderes para exercer direitos e assumir obrigações, nos termos do item 1."a".

3.3.4 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3.5 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

3.3.6 - A ausência do Credenciado, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, porém não é motivo para exclusão do certame, desde que atenda as exigências do Credenciamento 1 – a e 7.1).

Tal comprovação deverá ser feita através de procuração ou carta de credenciamento (modelo sugestivo no **Anexo I** do Edital), com firma reconhecida em Cartório, e deverá ser entregue ao Pregoeiro juntamente com os envelopes, ficando arquivada no Processo Licitatório. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o ocorrido. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado.

3.3.7 – As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão comprovar sua condição através da apresentação dos documentos abaixo arrolados conforme o caso:

3.3.7.1- Para empresas registradas na Junta Comercial – Certidão Simplificada de Enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio com data de emissão não superior a 90(noventa) dias, ou;

3.3.7.2- Para empresas registradas no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas – Declaração nos termos do ANEXO III.

04. DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1 - A Proposta Comercial contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) Emitida **preferencialmente conforme arquivo do programa Betha Autocotação versão 2.0.25** ou superior, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos. O arquivo betha auto cotação deverá ser solicitado no e-mail: comprastg@mhnet.com.br
- b) Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.
- c) Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do Edital, **constando a marca**, bem como o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos. Em caso de divergência entre os preços unitário e total prevalecerá o unitário. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, deslocamentos, instalação e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, **os participantes deverão observar o uso de até duas casas após a vírgula, nos valores unitários e totais propostos;**
- d) **Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação.**
- e) **Apresentando a proposta, o licitante estará atestando que os itens ofertados atendem as especificações conforme descrição do edital e projetos anexos.**

05. HABILITAÇÃO

No envelope n.º 02 – Documentação - deverão constar os seguintes documentos:

5.1. Habilitação Jurídica:

- a) Cópia do Contrato Social (e última alteração se houver) devidamente autenticado; Caso o documento já tenha sido apresentado no credenciamento, fica dispensado o licitante da sua apresentação no envelope de habilitação.

5.2. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de quitação de tributos e contribuições federais administrados pela Secretaria da Receita Federal, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

5.3 - Qualificação Econômico-financeira:

- a) *Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica.*

5.4 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, mediante declaração da proponente, sob as penas da Lei (conforme modelo constante do **Anexo IV** do Edital).

5.5 - Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante (conforme modelo constante do **Anexo V** do Edital).

5.6 - Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em via original ou cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas ou por servidor do Município de Tigrinhos-SC, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial. O Pregoeiro e a equipe de apoio farão consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões originais emitidas pela INTERNET, ficando a licitante dispensada de autenticá-las. Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

06. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

6.1 - Aberta a Sessão Pública, os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo sugestivo no **Anexo II** do Edital), e entregarão os envelopes conforme item 04 do Edital.

6.2 - Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO será o **MENOR PREÇO POR ITEM**. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, e que forem superiores aos valores máximos admitidos por item.

6.3 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar

em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço. Quando não forem verificados, no mínimo, 03(três) propostas comerciais nas condições mencionadas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.4 - No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada à oferta de lance com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta comercial, ou o uso de mais de **duas casas após a vírgula**. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.6 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores máximos, decidindo, motivadamente, a respeito.

- Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, ocorrendo empate proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 45, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.7.1 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no inciso I, II e III do Art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.7.2 - O disposto no item anterior somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.7.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.8 - Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº **02 - DOCUMENTAÇÃO**, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.9 - Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

6.9.1 Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, respeitando o art. 43 § 1º, da Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006, as ME e EPP, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ficando a Sessão Pública em suspenso, quando será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo término inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa. De acordo com o § 2º da mesma Lei, a não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado a Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.10 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.11 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos as licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

07. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 - Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

7.3 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

7.5 - O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6 - O (s) recurso (s) será (ão) dirigido(s) à Prefeitura Municipal de Tigrinhos – Departamento de Compras e Licitações, e, por intermédio do Pregoeiro, será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

08. CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1 - Os equipamentos de informática e outros utensílios/objetos da licitação deverão ser entregues no prazo de 15 (quinze) dias, após emissão da autorização de fornecimento pelo Setor de Compras.

8.2 - Os mobiliários/objetos da licitação deverão ser entregues/instalados no local indicado pelo setor de compras (projetos), no prazo de 30(trinta) dias, após emissão da autorização de fornecimento, sem custos adicionais ao Município.

09. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

O(s) pagamento(s) devido(s) à(s) vencedores](s) serão efetuados em até 20(vinte) dias após a entrega dos materiais e efetiva apresentação da nota fiscal. Ressaltando de que é exigido emissão de nota fiscal eletrônica nas vendas destinadas às administrações públicas de acordo com o parágrafo § 6º, I, do art. 23, anexo XI, do Regulamento do ICMS catarinense.

Em virtude do Decreto Presidencial n. 7.507 de 27/06/2011 com vigor a partir de 27/08/2011, o qual disciplina sobre a movimentação de recursos federais transferidos a Estados, Distrito Federal e municípios, onde proíbe a utilização dos cheques, ressaltamos que os pagamentos devidos as vencedoras, será realizado exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados. Considerando as disposições no Decreto mencionado, caso seja necessário a realização de (DOC bancário) a tarifa será descontada do fornecedor.

9.2 - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

10. RECURSOS FINANCEIROS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 - Os recursos financeiros serão a cargo do orçamento vigente.

10.2 - As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2018.

11. ADJUDICAÇÃO

11.1 - Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de Tigrinhos - SC, convocará o adjudicatário para assinar a Ata de Registro de Preços, em até 3 (três) dias úteis. Caso a licitante vencedora recuse-se, injustificadamente, a assinar, no prazo e condições estabelecidas a Ata, a licitante subsequente na ordem de classificação, será notificada para fazê-lo nas condições por ela proposta, ocasião em que será realizada nova Sessão Pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

12.1 - A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela entrega dos objetos da licitação no local indicado na Autorização de Fornecimento, bem como é de responsabilidade da Contratada quaisquer danos decorrentes da entrega, causados à esta Municipalidade ou à terceiros.

12.2 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão da Ata de Registro de Preços, por não cumprimento da mesma.

13. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

13.1 - O Município ficará obrigado a:

a) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do material entregue, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

b) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, após a efetiva entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente.

14. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

14.1 - O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e na Ata, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município de Tigrinhos o direito de rescindir a contratação, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto no item 15, deste Edital.

14.2 - A ata de registro de preços poderá ser rescindida, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada:

14.2.1 - Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) o atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;

b) entrega de material fora das especificações constantes no Objeto deste edital;

- c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
- d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;
- e) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada;
- f) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da empresa;
- h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- j) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
- l) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

14.2.2 - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

14.2.3 - Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

14.3 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

15. PENALIDADES

15.1 - À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município de Tigrinhos por até dois (02) anos;
- d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- e) Rescisão contratual sem que decorra do ato de qualquer natureza à Contratada.

15.2 - Ainda nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05

(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16 - DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

16.1 - Além das atribuições já evidenciadas neste Edital de Licitação e as previstas em Lei, o Pregoeiro poderá ainda:

16.1.1 - Advertir os representantes das empresas proponentes, bem como qualquer pessoa presente a sessão pública, em virtude de comportamento ou expressões inadequadas para o momento.

16.1.2 - Estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

16.1.3 - Interromper o processo, para qualquer situação adversa que possa ocorrer durante a sessão pública.

16.1.4 - Baixar diligências para dirimir qualquer dúvida em relação ao processo e/ou documentação, inclusive para que havendo algum valor de lance ofertado sendo considerado inexecutável, para que o autor comprove que a mesma pode ser executada.

16.1.5 - Permitir aos credenciados, contato com terceiros para formular lances.

16.1.6 - Tomar de forma oral do licitante credenciado a declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, conforme dispõe o artigo 49 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

17.2 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada Sessão Pública, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

17.3 - A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.4 - Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº. 09/2007 e o Decreto Municipal nº. 133/2017.

17.5 - No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

17.6 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Modelo de Carta de Credenciamento;
- ANEXO II – Modelo de Declaração firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação;
- ANEXO III – Modelo de Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO IV - Modelo de Declaração firmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- ANEXO V- Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante;
- ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;

- ANEXO VII – Projetos dos Mobiliários.

17.7 - Caso não haja participação de no mínimo três licitantes classificadas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em ato contínuo será dada oportunidade para participação de outras empresas interessadas e de ramo de atividade pertinente;

17.8 - Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

17.9 - Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Administração Municipal não serão consideradas como motivos para impugnações.

17.10 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.11 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

17.12 - É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

17.13 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

17.14 - Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidas à Administração Municipal no endereço: Avenida Felipe Bacinski, nº. 479, Centro, Tigrinhos (SC), ou pelo telefone (49) 3658-0064 até 72 (setenta e duas) horas antes da data de abertura da LICITAÇÃO, com a Senhorita Cleise Honaiser.

TIGRINHOS (SC), 27 de setembro de 2018.

**Prefeito Municipal
DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA**

ANEXO I

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 044/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF sob n.º _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de -SC, na modalidade Pregão n.º, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em ___ de ____ 2018.

Carimbo e Assinatura do Credenciante

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO FIRMANDO O CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 044/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório – PREGÃO n.º do município de-SC, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 05 do edital convocatório.

_____, em ___ de ____ 2018.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 044/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018

A Empresa.....,com sede na, inscrita no CNPJ nº.....,vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., para os fins da licitação do processo acima identificado, DECLARA expressamente, sob as penas da Lei:

a)Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar nº. 123/2006.

b) Tem conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao artigo 32, §2º, da Lei nº. 8.666/93.

_____, em ___ de ____ 2018.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 044/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018

..... inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal,
Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade n.º CPF n.º
DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27
de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

data

Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU
CONTRATAR COM A LICITANTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 044/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018

DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIGRINHOS (SC)

REFERÊNCIA: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

O(s) abaixo assinado(s), dirigente(s) da Empresa_____

Declara(m) que:

- a).- A entidade não se encontra declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Município e do Distrito Federal;
- b).- Nenhum dirigente está no exercício de mandato eletivo, nem exerce cargo de supervisão ou assessoramento na Administração Pública.

_____, _____
(local e data)

nome(s) e assinatura(s) do(s) dirigente(s) e respectivo(s) CPF

ANEXO VI**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2018**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA E FUTURA DE MOBILIÁRIOS EM GERAL (conforme projetos), EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E OUTROS, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES JUNTO AOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIGRINHOS, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM VALIDADE PARA DOZE MESES.

O MUNICÍPIO DE TIGRINHOS, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Felipe Baczinski, nº. 479, centro, na cidade de Tigrinhos/SC, inscrito no CNPJ sob o nº: 01.566.620/0001-55, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade e Município de Tigrinhos/SC, portador do CPF nº: 589.844.969-87, resolve, **REGISTRAR OS PREÇOS** do fornecedor _____, inscrito no CNPJ sob o nº: _____, endereço _____, representado por seu sócio administrador o Sr. _____, portador do CPF: _____, vencedor do Processo Licitatório nº. 044/2018 – Pregão Presencial nº. 036/2018, para eventual Aquisição de Mobiliários Gerais, Equipamentos e Utensílios Domésticos, observado as disposições contidas na Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº. 7.892/13, LC nº. 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações e legislação aplicável, em conformidade com os itens, quantidades e especificações a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA – DA RELAÇÃO DE ITENS:

Item	Qtd	Unid.	Especificação	Marca	Preço Unitário	Preço Total
					Valor Total	

CLAUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses consecutivos contados da data de assinatura.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Tigrinhos, não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando sê-lhe a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao (s) beneficiário (s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLAUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

3.1 – Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

3.1.1 – Caso o contratado requeira o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, com fundamento do artigo 65, II, “d” da Lei nº. 8.666/93, não poderá haver interrupção/suspensão do fornecimento do objeto contratado durante o processamento e análise do pedido, bem como no caso de indeferimento da pretensão.

3.2 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d”, inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

3.3 – A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daquele existente no mercado, cabendo ao órgão gerenciador convocar a empresa fornecedora registrada para negociar o novo valor.

CLAUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 – Os pagamentos devidos aos vencedores serão efetuados em até 15 dias da entrega dos materiais e efetiva apresentação da nota fiscal. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos materiais, quantidades, marcas, conforme itens, nº da autorização de fornecimento, objeto deste Edital, devidamente atestada pelo responsável do recebimento.

CLAUSULA QUINTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

5.1.1 – Automaticamente:

5.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

5.1.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

5.1.1.3 – pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público;

5.2 – O proponente terá seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

5.2.1 – A pedido, quando:

5.2.1.1 – comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

5.2.1.2 – o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço;

5.2.1.2 – a solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30(trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 15 do Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

5.2.2 – Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

5.2.2.1 – o fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 12.2 do Edital;

5.2.2.2 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

5.2.2.3 – o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

5.2.2.4 – o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

5.2.2.5 – caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

5.2.2.6 – não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

5.3 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feito por meio de documento oficial.

CLAUSULA SEXTA – DO PRAZO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS

6.1 – Os equipamentos de informática e outros utensílios/objetos da licitação deverão ser entregues no prazo de 15 (quinze) dias, após emissão da autorização de fornecimento pelo Setor de Compras.

6.2 – Os mobiliários/objetos da licitação deverão ser entregues/instalados no local indicado pelo setor de compras (projetos), no prazo de 30(trinta) dias, após emissão da autorização de fornecimento, sem custos adicionais ao Município.

6.3 – O Município de Tigrinhos emitirá as Autorizações de Fornecimento, de FORMA PARCELADA, conforme as quantidades necessárias e itens especificados no Edital.

6.4 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 – Caberá à **CONTRATANTE**:

7.1.1 – Emitir a Autorização de Fornecimento, com todas as informações necessárias, em favor da CONTRATADA;

7.1.2 - Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato/Ata de Registro de Preços, com base nas disposições estabelecidas no Termo de Referência, e ainda, em consonância com a Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações;

7.1.3 – Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição dos itens;

7.1.4 – Acompanhar, controlar e avaliar a entrega dos itens, através da unidade responsável por esta atribuição;

7.1.5 – Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução da entrega;

7.1.6 – Atestar as faturas correspondentes à entrega dos itens, por intermédio do servidor competente;

7.1.7 – Efetuar, em favor da empresa CONTRATADA, o pagamento, nas condições estabelecidas no edital e seus anexos.

7.2 – Caberá à **CONTRATADA**:

7.2.1 – Tomar todas as providencias necessárias ao fiel cumprimento do objeto desta Ata de Registro de Preços;

7.2.2 – Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições e qualificações exigidas na licitação;

7.2.3 – Promover a entrega dos itens dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentadas aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

7.2.4 – Prestar todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados pela CONTRATANTE;

7.2.5 – Adotar as medidas necessárias para o fornecimento dos itens solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE;

7.2.6 – Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar ainda as marcas cotadas dos materiais quando da entrega;

7.2.7 – Providenciar a imediata troca dos itens julgados inadequados ou que não atenda às necessidades da CONTRATANTE;

7.2.8 – Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade da CONTRATANTE ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados/profissionais, por ocasião das entregas/prestação dos serviços da troca do óleo;

7.2.9 – Encaminhar à CONTRATANTE a Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao item entregue, uma via impressa e arquivos *xml* e *pdf* no e-mail: pmtigrinhosnf-e@mhnet.com.br

CLAUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:

8.1 – Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos/prestação dos serviços, objeto desta Ata de Registro de Preços, sujeita (m)-se a(s) detentora(s) às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:

8.1.2 – multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

8.1.3 – pela inexecução total ou parcial das cláusulas desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à(s) sanção(ões) previstas no artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos bens não entregues.

8.2 – As multas aqui previstas não tem caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a(s) detentora(s) da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração Municipal.

CLAUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente Ata de Registro de Preços será divulgada na Imprensa Oficial do Município de Tigrinhos (Diário Oficial dos Municípios – DOM). Os preços registrados serão publicados trimestralmente, conforme o disposto no artigo 15, §2º, da Lei nº. 8.666/93.

CLAUSULA DECIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

10.1 – É vedado efetuar acréscimo nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.

10.2 – Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº. 036/2018 e as propostas das empresas relacionadas.

10.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha/SC, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

10.4 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 10.520/02 e Lei nº. 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, as partes assinam este instrumento em 03(três) vias de igual teor e forma.

Tigrinhos/SC, _____ de _____ de 2018.

Prefeito Municipal de Tigrinhos
Contratante

Representante Contratada

Testemunhas:

ANEXO VII - PROJETOS DO MOBILIÁRIO: